

V souladu se Stanovami Rotary International Distrikt 2240 – Česká republika a Slovenská republika, z.s. (dále jen „D2240“ nebo „Spolek“) vydává následující

V N I T Ě R N Í P Ě D P I S
o zpracování a ochraně osobních údajů
(dále jen „Předpis“)

I. Úvodní ustanovení

1. Předmět a působnost

D2240 je povinen se řídit právními předpisy České republiky a Slovenské republiky. Stávající právní úprava ochrany osobních údajů, tj. zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a zákon č. 122/2013 Z. z. o ochraně osobních údajů, bude plně nahrazena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**GDPR**“) jakožto i související národní legislativou. Z tohoto důvodu přistupuje D2240 jakožto správce osobních údajů ve smyslu této legislativy k přijetí odpovídajících technických a organizačních opatření, která jsou (mimo jiné) obsažena v tomto Předpise .

Předpis stupuje v platnost dnem jeho vydání, tj. podpisem guvernéra distriktu a nabývá účinnosti dne 25. 05. 2018. Adresáty Předpisu jsou členové Spolku, tedy Rotary kluby a Rotaract kluby D2240 (dále jen „*kluby*“), jakož i orgány Spolku. Kluby a orgány Spolku jsou povinni postupovat v souladu s tímto Předpisem od 25. 05. 2018.

2. Základní zásady zpracování osobních údajů u D2240

- 2.1 Předmětem zpracování jsou osobní údaje nezbytně nutné pro naplnění zákonného účelu zpracování nebo dosažení účelu D2240, jak vyplývá ze Stanov D2240 a dalších základních dokumentů D2240.
- 2.2 Vzhledem k nevýdělečné činnosti D2240, založené především na práci dobrovolníků a neprofesionálů, je veškeré zpracování vedeno zásadami pravdivosti, rovného přístupu, vzájemné výhodnosti pro všechny účastníky, čestnosti, důvěryhodnosti a dobré víry.
- 2.3 Doba zpracování osobních údajů, není-li zde uvedeno jinak, je dána požadavky vyplývajícími z právních předpisů vztahujících se k té které oblasti zpracování osobních údajů.
- 2.4 D2240 informuje subjekt osobních údajů o účelu, kategoriích zpracovávaných osobních údajů, povinnosti údaje poskytnout, o Pověřené osobě jmenované v souladu s touto Směrnicí (čl. III. odst. 2) a dalších právech subjektu údajů v souladu s GDPR a platnou právní úpravou a dokumentuje způsob zpracování.
- 2.5 D2240 úzce spolupracuje s kluby, které jsou samy odpovědné za plnění povinností v oblasti zákonného zpracování osobních údajů subjektů údajů, ke kterým mají vztah. Opatření přijímaná D2240 jsou kluby povinny naplňovat.
- 2.6 Zpracování jakýchkoli údajů týkajících se činnosti D2240 je vyhrazeno činovníkům D2240. Údaje jsou zpracovány v informačním systému D2240, k jehož složkám mají v souladu s vymezenou kompetencí přístup orgány nebo činovníci D2240 v souladu s pověřením guvernérem D2240. Pověření je obsahem vnitřního předpisu, vydaného guvernérem D2240 (dále jen *Pověření*).

3. Mezinárodní spolupráce

V souladu se Stanovami D2240 je každý Rotary klub, Rotaract klub i Spolek povinen dodržovat pravidla Rotary International, se sídlem One Rotary Center, 1560 Sherman Av., Evanston, Illinois 60201-3698, USA, který je asociací Rotary klubů na celém světě (dále jen „RI“). K základním dokumentům RI patří Ústava RI (Constitution of the Rotary International) a Stanovy RI (Bylaws of the Rotary International).

II. Organizační a technická opatření

1. Oblasti zpracování osobních údajů

1.1 Osobní údaje členů Rotary klubů a Rotaract klubů

- 1.1.1 D2240 zpracovává osobní údaje členů klubů, které získává výlučně jejich prostřednictvím. Klub je povinen zajistit pro zpracování osobních údajů titul (souhlas) a poskytnout svým členům informaci o právech subjektů údajů dle GDPR. Tento souhlas musí obsahovat všechny náležitosti stanovené GDPR a zároveň musí výslovně označit D2240 jako samostatného správce osobních údajů, kterému se poskytuje souhlas se zpracováním za účelem vedení celodistriktní databáze členů klubů a dalších činností popsaných níže. Vzorový souhlas členů klubů je Přílohou 1a – 1d. Každý klub je povinen na požádání souhlas svého člena se zpracováním osobních údajů a splnění dalších povinností prokázat.
- 1.1.2 Za účelem vedení celodistriktní databáze D2240 zpracovává následující osobní údaje fyzických osob, které jsou členy Rotary klubů nebo Rotaract klubů:
- a) Jméno
 - b) Příjmení
 - c) Titul
 - d) Přezdívka
 - e) Datum narození
 - f) Povolání (profesní zařazení)
 - g) Jazyková znalost
 - h) Adresa (jakákoli, kterou člen uvede)
 - i) Telefonní číslo
 - j) Email
 - k) Funkce včetně historických (president klubu)
 - l) Ocenění
 - m) Identifikační číslo RI
- 1.1.3 Jiné osobní údaje, které byly v minulosti D2240 poskytnuty a zpracovávány, budou zachovány jen v historických databázích, zveřejněných či nikoli. Výše uvedené osobní údaje (dále jen „**Databáze členů**“) D2240 zpracovává za účelem vedení celodistriktní databáze členů, poskytování informací členům o činnosti a akcích D2240 (dopisy guvernéra, informační bulletiny, časopis Rotary Good News), zpřístupnění databáze členů všem členům v elektronické i tištěné podobě.
- 1.1.4 Osobní údaje v Databázi členů jsou D2240 zpracovávány po dobu členství člena Rotary klubu nebo Rotaract klubu. Výmaz údajů na žádost člena Rotary klubu nebo Rotaract klubu s sebou automaticky nese zánik členství v Rotary klubu nebo Rotaract klubu.
- 1.1.5 Pro účely historické evidence členů klubů v rozsahu jméno, příjmení, povolání a adresa (dále jen „**Evidenční údaje**“) jsou tyto údaje zpracovávány D2240 po dobu trvání klubu a D2240. Historické údaje jsou uchovány v informačním systému D2240 a v souladu s Archivačním řádem D2240 deponovány k archivaci. Historické údaje deponované v informačním systému D2240 jsou přístupny na základě Pověření. Archivované údaje

jsou přístupny v souladu s vnitřním předpisem D2240 o archivaci (dále jen „*Archivační řád*“).

- 1.1.6 Každý klub je povinen udržovat zpracovávané osobní údaje členů svého Rotary klubu a/nebo Rotaract klubu v aktuálním stavu. D2240 není povinen ověřovat správnost zpracovaných údajů. V případě výmazu osobních údajů na žádost subjektu údajů budou všechny jeho osobní údaje vymazány nebo anonymizovány s výjimkou, kdy by výmaz nebo anonymizace znemožnila nebo závažným způsobem ztížila naplnění historického výzkumu nebo statistických účelů.
- 1.1.7 Databáze členů Rotary a Rotaract klubů je umístěna v informační systému D2240 (viz čl. 3, dále jen „*IS D2240*“). Přístup k Databázi členů je určen rozdílnými přístupovými právy, která se člení na oprávnění – subjektu osobních údajů (člena klubu), oprávněného funkcionáře klubu, oprávněného funkcionáře D2240 a administrátora webu D2240. Přístupová práva uděluje člen Výboru pro informační technologie a ochranu údajů ve spolupráci s administrátorem IS D2240. Přístup k Databázi členů je umožněn zpracovatelům na základě smlouvy pro potřeby tisku členským seznamů, zaslání RGN, administraci IS D2240.
- 1.1.8 Databáze členů může být sdílena s databází vedenou RI za předpokladu, že technické podmínky umožní nezměněné sdílení a shodný přístup každého člena i do databáze RI. Souhlas se zpracováním osobních údajů, který uděluje člen Rotary klubu nebo Rotaract klubu, obsahuje tuto informaci a souhlas k tomuto způsobu zpracování.
- 1.1.9 D2240 má zájem na zachování historických údajů a naplňování veřejného zájmu o sledování historie spolkové činnosti s mnohaletou tradicí. D2240 zpracovává pro účely historického výzkumu a statistiky historické údaje, které odpovídají stavu, v jakém byly k historickému okamžiku zpracovány. V souladu s Archivačním řádem zpracovává D2240 archiválie. Osobní údaje obsažené v archiváliích odpovídajících zákonu č. 499/2004 Sb. o archivnictví jsou zpracováním pro účely archivace ve veřejném zájmu v souladu s platnou legislativou i GDPR.
- 1.1.10 V publikovaných databázích členů Rotary klubu nebo Rotaract klubu je D2240 povinen uveřejnit následující sdělení: *Seznamy členů klubů nejsou určeny pro jakékoli další zpracování. Každý oprávněný příjemce tohoto seznamu je povinen zabránit jakémukoli neoprávněnému zpracování nebo využití informací pro jiné účely, než interní použití členy Rotary klubů nebo Rotaract klubů, členskými kluby D2240. To se vztahuje i na jakékoli historické verze nebo předchozí výtisky seznamů.*

1.2 Zaměstnanci distriktu

- 1.2.1 Databáze zaměstnanců D2240 je zpracovávána zcela v souladu s platnými právními předpisy pro zaměstnavatele a předpisy na ochranu osobních údajů. D2240 zpracovává na základě zákona nebo svých oprávněných zájmů (které jsou právním základem zpracování) osobní údaje získané od subjektu údajů v nezbytném rozsahu pro splnění povinností zaměstnavatele nebo vedení databáze. Jiné osobní údaje za tímto účelem nezpracovává. Doba zpracování odpovídá relevantním zákonům.
- 1.2.2 Osobní údaje jsou umístěny v IS 2240 v sekci finance/personální, případně v oblasti, kam věcně dle náplně práce zaměstnanců spadají. Za pořízení a řádné umístění údajů odpovídá sekretář D2240.
- 1.2.3 Osobní údaje zaměstnanců jsou zpřístupněny v souladu s Pověřením.
- 1.2.4 Zaměstnanci obdrží Informaci o zpracování a ochraně osobních údajů, vzor je uveden v Příloze 2.

1.3 Dobrovolníci

- 1.3.1 Členové Rotary klubů, Rotaract klubů, jejich funkcionáři nebo členové pověřeni výkonem funkcí pro D2240 vykonávají činnosti pro D2240 na základě mandátu, zpravidla bez nároku na odměnu. Vyžaduje-li to zákon, je uzavřena písemná smlouva. Tím napomáhají dosahovat účel D2240. Jejich osobní údaje (v rozsahu údajů Databáze členů, včetně

bankovního účtu) jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro výkon jejich funkce nebo pověření, pro zúčtování náhrad nákladů, a to po dobu výkonu funkce nebo pověření, respektive po dobu určenou dle předpisů o vedení účetnictví pro archivaci účetních dokladů.

- 1.3.2 Tyto osobní údaje jsou zpracovávány na základě souhlasu subjektu údajů nebo z důvodu oprávněného zájmu D2240. Podmíněný souhlas dobrovolníka (daný vznikem funkce nebo pověření) je součástí souhlasu se zpracováním osobních údajů člena Rotary klubu nebo Rotaract klubu (viz Příloha 1). Souhlas dobrovolníka se zpracováním osobních údajů pro účel zpracování v souvislosti s jeho činností dobrovolníka, který není členem Rotary klubu nebo Rotaract klubu, je podmínkou výkonu dobrovolnické činnosti, není-li uzavřena s dobrovolníkem smlouva o výkonu dobrovolnické činnosti (vzor je obsažen v Příloze 3).
- 1.3.3 Osobní údaje dobrovolníků jsou umístěny v IS 2240 v sekci finance/personální, případně v oblasti, kam věcně dle činnosti dobrovolníků spadají. Za pořízení a řádné umístění údajů odpovídá sekretář D2240, případně předseda výboru pro službu mládeži.
- 1.3.4 Osobní údaje dobrovolníků jsou zpřístupněny v souladu s Pověřením.

1.4 Databáze smluvních partnerů

- 1.4.1 Databáze smluvních partnerů vznikají v souvislosti s uzavíráním a plněním závazků D2240. D2240 zpracovává údaje o smluvních partnerech a osobách, které jednájí jejich jmény. Právním základem zpracování je plnění smluvních závazků.
- 1.4.2 Databáze obchodních partnerů, obsahující případně i osobní údaje fyzických osob, je umístěna v IS 2240 v sekci finance, PR, IT a případně v oblasti, kam věcně předmět smluvního vztahu spadá. Za pořízení a řádné umístění údajů odpovídá sekretář D2240 nebo jiný činovník v souladu s Pověřením.
- 1.4.3 Osobní údaje smluvních partnerů jsou zpřístupněny v souladu s Pověřením.

1.5 Databáze adresátů Rotary Good News

- 1.5.1 Časopis Rotary Good News (dále jen „RGN“) je informační a propagační tiskovinou vydávanou D2240. Je rozeslán všem členům Rotary klubů a osobám, které s přijímáním vyslovily souhlas. Osobní údaje potřebné pro zasílání RGN klubů pocházejí z Databáze členů a databáze pro RGN (dále jen „Databáze RGN“). Předmětem zpracování je jméno, příjmení, doručovací adresa, popř. email subjektu údajů (dále jen „Kontaktní údaje“).
- 1.5.2 Kontaktní údaje Databáze RGN jsou zpracovávány se souhlasem subjektu údajů. Souhlas k zasílání DGN je zpravidla součástí souhlasu subjektů údajů pořízený pro potřeby Rotary výměny mládeže (Rotary Youth Exchange, dále jen „RYE“), dobrovolnictví nebo jiné činnosti pro D2240, nebo je dán pro potřeby vedení Databáze RGN. Souhlas se zpracováním údajů výlučně pro Databázi RGN je Přílohou 4.
- 1.5.3 Databáze RGN je umístěna IS 2240 v sekci public relations (PR). Za pořízení a řádné umístění údajů odpovídá předseda výboru PR.
- 1.5.4 Osobní údaje databáze RGN jsou zpřístupněny rámci D2240 v souladu s Pověřením a dále zpracovatelům na základě smlouvy.

1.6 Databáze ocenění

- 1.6.1 D2240 navrhuje, předává nebo sám přiznává ocenění jak členům klubů, tak i jiným osobám (např. Paul Harris Fellow, Cena Tomáše Bati, Čestné uznání guvernéra aj.). Za tímto účelem zpracovává osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení navrhovatele, jména a příjmení navrhovaného, členství v klubu, druh přiznaného ocenění, rok přiznání (dále jen „Databáze ocenění“). Databáze ocenění se člení na databázi ocenění přiznávaných RI a D2240.

- 1.6.2 Osobní údaje pro Databázi ocenění jsou zpracovávány se souhlasem subjektu údajů. Souhlas subjektu údajů je součástí procesu návrhu na ocenění a je podmínkou přiznání ocenění. Souhlas se zpracováním údajů výlučně pro Databázi ocenění je Přílohou 5.
- 1.6.3 Osobní údaje Databáze ocenění jsou zpřístupněny subjektům v kategorii PR. Pro ocenění přiznávána RI je nezbytné zpřístupnění těchto osobních údajů RI, o čemž bude subjekt údajů informován. Databáze je předmětem archivace. Osobní údaje mohou být zpřístupněny za účelem historického výzkumu.
- 1.6.4 Za pořízení a řádné umístění údajů odpovídá sekretář D2240 a předseda výboru Nadace. Osobní údaje z databází ocenění jsou zpřístupněny v rámci D2240 v souladu s Pověřením a dále RI pro účely přiznání ocenění mající původ u RI.

1.7 Databáze RYLA

- 1.7.1 D2240 je pořadatelem programu ROTARY YOUTH LEADERSHIP AWARD (dále jen „RYLA“) zaměřeného na rozvoj osobnosti a vůdčích schopností mladých lidí ve věku 18 až 30 let. V souvislosti s organizací tohoto programu dochází ke zpracování osobních údajů zájemců i účastníků tohoto programu, a to v rozsahu uvedeném na přihlášce, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (o zdravotním stavu).
- 1.7.2 Osobní údaje zájemců a účastníků RYLA jsou zpracovávány se souhlasem subjektu údajů, který je podmínkou účasti na RYLA. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání programu, pro účely evidence, dokumentace a propagace programu RYLA po dobu nepřesahující 5 let. Souhlas se zpracováním údajů zájemců a účastníků RYLA je Přílohou 6.
- 1.7.3 Za pořízení a řádné umístění údajů účastníků RYLA odpovídá vedoucí programu RYLA. Údaje jsou umístěny na IS D2240 v sekci RYLA a jsou zpřístupněny v souladu s Pověřením.

1.8 Databáze služby mládeži

- 1.8.1 V rámci programu D2240 služby mládeži („RYE“) jsou zpracovávány z hlediska kategorie poskytovatelů následující osobní údaje:
 - a) Osobní údaje uchazečů a účastníků RYE (v rozsahu přihlášky pro jednotlivé programy RYE)
 - b) Osobní údaje členů hostujících rodin (v rozsahu přihlášky hostující a náhradní hostující rodiny)
 - c) Osobní údaje činovníků RYE (členové výboru pro výměnu mládeže, poradci, funkcionáři Rotary klubů zapojených do RYE v rozsahu databáze členů, včetně výpisu z rejstříku trestů)
 - d) Osobní údaje dobrovolníků (v rozsahu údajů dopovídajícím Databázi členů nebo údajů obsažených v čestném prohlášení dobrovolníka včetně výpisu z rejstříku trestů).
- 1.8.2 Osobní údaje v rámci RYE jsou zpracovávány na základě souhlasu subjektu údajů. Souhlas se zpracováním osobních údajů je podmínkou účasti i spolupráce na programu RYE. Souhlas se zpracováním osobních údajů subjektů údajů v členění podle typu programu a účastníků je skupinou Přílohou 7.
- 1.8.3 Za pořízení a řádné umístění osobních údajů odpovídá výbor pro výměnu mládeže, a to podle rozdělení kompetencí dle jednotlivých programů RYE (vedoucí činovníci programů dlouhodobých a krátkodobých výměn v ČR a SR). Dokumenty v papírové podobě jsou uloženy výlučně v uzamčených prostorách vedoucích činovníků. Dokumenty v elektronické podobě jsou umístěny na IS RYE (viz 3.2).
- 1.8.4 Osobní údaje v rámci RYE jsou zpřístupněny v rámci výboru pro výměnu mládeže, jakož i dobrovolníkům RYE. Osobní údaje účastníků RYE jsou navíc zpřístupněny Rotary International, Rotary distriktu a Rotary klubům v zemi výměnného pobytu, jakož i dalším subjektům, které se na organizaci a zajištění výměnného pobytu podílejí.

1.9 Jiné databáze

- 1.9.1 D2240 nevytváří jiné soubory osobních údajů než zde uvedené. Pokud by se tak stalo, je nutné neprodleně informovat Pověřenou osobu, která navrhne vhodná technická a organizační opatření na zajištění integrity, důvěrnosti a bezpečnosti, nebo jejich likvidaci.

2. Finance a vedení účetnictví

2.1 Sekretář D2240

- 2.1.1 Sekretář D2240 (dále jen „*Sekretář*“) na základě zpracování písemností určených pro D2240 (evidence došlých písemností a péče o jejich uchování) se dostává do styku s osobními údaji, které dále nezpracovává. Součástí těchto písemností jsou přijaté faktury a cestovní příkazy zaměstnanců, funkcionářů nebo dobrovolníků D2240.
- 2.1.2 Písemnosti týkající se finančního hospodaření a vedení účetnictví D2240 předává předsedovi finančního výboru distriktu a zpracovateli účetnictví.
- 2.1.3 Sekretář předává finančnímu úřadu příslušnému podle sídla distriktu v zákonných termínech roční hlášení o zúčtování daně ze závislé činnosti, kde jsou uvedeny identifikační údaje osob, které na smluvním základě pobíraly od D2240 v rozhodném zdaňovacím období finanční odměnu.
- 2.1.4 Sekretář eviduje smlouvy.
- 2.1.5 Sekretář předává rejstříkovému soudu příslušnému podle sídla distriktu formalizované podklady nezbytné pro zápis změn v osobě statutárního orgánu distriktu. Rovněž předává rejstříkovému soudu do sbírky listin doklady osvědčující provedení roční účetní závěrky v požadovaném rozsahu. Tyto doklady připraví a za jejich správnost odpovídá finanční výbor a účetní kancelář distriktu.

2.2 Finanční správa

- 2.2.1 Finanční správa je svěřena finančnímu výboru D2240. Je omezena na sestavení a vyhodnocení rozpočtu D2240, dispozice s financemi na účtu. Finanční správa nevytváří žádné databáze, údaje, které jsou předmětem finanční dispozice, dále nezpracovává.

2.3 Vedení účetnictví

- 2.3.1 Účetní úkony průběžně během rotariánského roku realizuje na základě mandátní smlouvy Účetní D2240, který eviduje a zpracovává veškeré účetní doklady včetně účetní závěrky. Zpracovává mzdy, odměny a vyúčtování cestovních náhrad. Osobní údaje zpracovává v souvislosti se zákonnými požadavky.

2.4 Práce s dokumenty

- 2.4.1 Orgány D2240 pracují s údaji a dokumenty v souladu s náplní jejich činnosti. Všechny orgány a jejich členové (činnovníci D2240) dbají, aby dokumenty byly řádně deponovány v IS 2240 v souladu s funkčním členěním definovaném v Pověření a nebyly zpřístupněny prostřednictvím nezabezpečených stanic. Nejpozději na konci pracovního jsou veškeré pořízené nebo zpracované dokumenty ukládány na IS D2240 do příslušné sekce.

3. Informační systémy

3.1. Standardní informační systém

- 3.1.1 Informační systém D2240 (dále jen „IS D2240“) představuje řízený soubor dat na vzdáleném úložišti. Je umístěn u pověřeného provozovatele datového úložiště v České republice. Je zpřístupněn oprávněným subjektům, jejichž oprávnění vyplývají z Pověření.
- 3.1.2 Informační systém D2240 zahrnuje následující složky/databáze (IS)
- Finance: vedení účetnictví a finanční řízení, ukládání veškerých účetních dokladů, nabídek, smluv a personálních záležitostí;
 - Legislativa: obsahuje základní dokumenty D2240, vnitřní předpisy, smlouvy, podklady pro registrace ve spolkovém rejstříku;
 - Public relation: obsahuje dokumenty týkající se marketingu, fundraisingu, Rotary Good News včetně databáze adresátů, výroční zprávy D2240, podklady pro webové prezentace;
 - IT: dokumentace pro provoz a správu webu D2240, datového úložiště, dokumentace k ochraně osobních údajů, záznamy o činnosti zpracování osobních údajů;
 - RYE: dokumenty k výměnným programům, pokud nejsou součástí IS RYE;
 - Nadace: databáze pro evidenci vyznamenání a evidence projektů;
 - Rotary Leadership Institute: evidence projektů
 - Projekty distriktu – GSE, RYLA, Fellowships
 - Správa distriktu obsahuje agendu sekretáře D2240, archivaci, agendu distriktní konference, distriktního shromáždění a PETS, klubovou agendu, dopisy guvernéra;
 - Organizace distriktní konference obsahuje veškerou agendu týkající se organizace této konference;
 - IS pro vedení databáze členů;
 - IS pro on-line propojení databází D 2240 a RI;
 - Webové stránky se členěním pro D2240 a Rotary kluby
 - Správa emailových schránek
- Další podrobnosti k obsahu IS 2240 (zde jsou uvedeny jen příklady) obsahuje Pověření nebo vnitřní předpis D2240.
- 3.1.3 IS D2240 obsahuje nástroje pro dokumentaci způsobu zpracování dat v elektronické podobě. S ohledem na přiměřenost zpracování, kterou je možné po D2240 požadovat, jinou dokumentaci zpracování osobních údajů D2240 neprovádí.
- 3.1.4 IS 2240 obsahuje nástroj – fulltextové vyhledávání pro vyhledání libovolné informace v systému. Zajistí vyhledávání osobních dat vedených ve složkách/databázích (IS). U těchto dat je na vyžádání možnost jejich smazání, zneplatnění, anonymizace. Výstupem vyhledávání bude mimo jiné přesný výpis umístění těchto osobních dat.
- 3.1.5 Data IS 2240 jsou uložena na virtuálním serveru – služba Managed server. Zpracovatelem je ACTIVE 24, s.r.o., se sídlem Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, IČO: 25115804, který poskytuje datové úložiště. Společnost ACTIVE 24, s.r.o. poskytuje technickou administraci serverů. Společnost ACTIVE 24, s.r.o. splňuje nařízení GDPR.
- 3.1.6 Výbor pro informační technologie a ochranu údajů odpovídá za řádné nastavení IS D2240 a soulad s tímto Předpisem.

3.2. Informační systém RYE

- 3.2.1 Pro účely RYE je vytvořen samostatný informační systém (dále jen „IS RYE“), který zahrnuje databázi RYEDB na adrese www.ryedb.net, MS Office 365 zahrnující cloudové úložiště OneDrive a veřejné webové stránky www.rye2240.org, které obsahují i sekce přístupné pouze po registraci.
- 3.2.2 Data RYE veřejných webových stránek www.rye2240.org jsou uložena na virtuálním serveru. Zpracovatelem je ACTIVE 24, s.r.o., se sídlem Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, IČO: 25115804, který poskytuje datové úložiště a je registrátorem domény [rye2240.org](http://www.rye2240.org). Zpracovatelem dat uložených v databázi RYEDB je společnost DATACONSULT BVBA,

Kortrijksesteenweg 888, B - 9000 – GENT, Belgie. Zpracovatelem dat uložených v systému MS Office 365 je společnost Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329, USA.

- 3.2.3 Součástí služby všech datových úložišť jsou automatické zálohy celého IS RYE. Veškerá data jsou šifrována a zabezpečeně ukládána dle platných standardů EU, u společnosti Microsoft pak dle platné mezinárodní dohody mezi EU a USA.
- 3.2.4 IS RYE včetně webové stránky RYE spravuje výbor pro výměnu mládeže. Součástí webu je přístup (prostřednictvím registrace účastníků) k databázi dokumentů na základě přístupových oprávnění přidělovaných výborem pro výměnu mládeže. Registrace do IS RYE uživateli je podmíněna vyslovením informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů za účelem této registrace.
- 3.2.5 Pro IS RYE D2240 disponuje platnými licenčními oprávněními.
- 3.2.6 Údaje jsou pořizovány činovníky D2240 v mezích náplně činnosti a Pověření a do konce téhož pracovního dne umístěny do příslušné databáze IS D2240. Pracovní stanice oprávněných pořizovatelů jsou zabezpečeny šifrováním, jinak pořizovatel dat provede likvidaci dat z lokální stanice bezprostředně po uložení dat na IS D2240.

4. Spolupráce se zpracovateli

- 4.1 S každým zpracovatelem uzavírá D2240 písemnou smlouvu, která určuje způsoby zpracování, umístění databáze, subjekty, kterým je zpřístupněna a inforatické nástroje ochrany k zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti.
- 4.2 Standardní doložka o ochraně osobních údajů, splňující požadavky GDPR a souvisejících právních předpisů, která je součástí smlouvy, je uvedena v Příloze 8.

5. Interní organizace

- 5.1 D2240 je spolkem, jehož členy jsou právnické osoby, a to spolky ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v České republice a občanská sdružení ve smyslu zákona č. 83/1990 Zb. o združování občanů ve Slovenské republice. Statutárním orgánem D2240 je guvernér distriktu. Orgány D2240 jsou dále definovány ve Stanovách D2240 v platném znění. Zde použitá terminologie je shodná s pojmy používanými ve Stanovách D 2240.
- 5.2 Zřizuje se výbor pro informační technologie a ochranu údajů. Členy výboru jmenuje guvernér D2240. Jeden člen komise je kontaktní osobou pověřenou přijímat podněty, námítky a plnit úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů přiměřeně (Pověřená osoba D2240). Pověřená osoba je členem týmu D2240. Pověřená osoba nemá postavení pověřené osoby ve smyslu čl. 37 GDPR. Pro dílčí úseky ochrany osobních údajů slouží jako kontaktní osoby vedoucí činovník té které činnosti nebo projektu.
- 5.3 Informace o zpracování osobních údajů poskytuje subjektům údajů Pověřená osoba. Pověřená osoba přijímá jménem D2240 podněty k ochraně osobních údajů, žádosti o výmaz, opravu, přenos. Jedná jménem D2240 v záležitostech ochrany osobních údajů. Pověřená osoba D2240 dbá na řádnou implementaci této směrnice, sleduje aktuální legislativu, navrhuje další opatření pro ochranu osobních údajů včetně aktualizace této směrnice. Pověřená osoba poskytuje metodickou pomoc členům D2240.
- 5.4 Sekretář D2240 ve spolupráci s výborem pro informační technologie a ochranu údajů zajistí vedení záznamů o činnosti zpracování osobních údajů.

6. Opatření pro členy D2240

- 6.1 Klubům se ukládá aktualizovat stanovy spolku respektive občanského sdružení tak, aby byly v souladu se vzorovými stanovami Rotary klubu respektive Rotaract klubu, zejména co se týče zpracování osobních údajů svých členů (Příloha 9a, 9b).
- 6.2 Každý klub je povinen ke dni nabytí účinnosti této Směrnice obstarat Souhlas se zpracováním osobních údajů stávajících svých členů a přijmout opatření k vyloučení nebo omezení

zpracování jiných osobních údajů, které nejsou v souladu s tímto Předpisem. Každý klub je povinen obstarat souhlas se zpracováním osobních údajů každého nového člena spolku nebo občanského sdružení.

- 6.3 Každý klub je povinen zdržet se zpracování jakýchkoli jiných osobních údajů, ledaže přijme svá (klubová) opatření v souladu s GDPR.
- 6.4 Odpovědnou osobou za splnění povinností každého klubu vyplývajících z tohoto Předpisu Směrnice je sekretář nebo výkonný sekretář klubu.

III. Aktualizace a přílohy

1. Tento Předpis včetně všech příloh bude v souladu se Stanovami D2240 aktualizován a doplňován zejména s ohledem na vývoj praxe i legislativy týkající se ochrany osobních údajů. Nové znění Předpisu bude řádně publikováno v souladu se Stanovami D2240.
2. Seznam příloh

Příloha 1a – 1d Vzorový souhlas členů klubů (v české a slovenské verzi, hromadný, individuální)

Příloha 2 Informace o zpracování a ochraně osobních údajů pro zaměstnance

Příloha 3 Souhlas dobrovolníka se zpracováním osobních údajů, Smlouva výkonu dobrovolnické činnosti

Příloha 4 Souhlas se zpracováním údajů pro Databázi RGN

Příloha 5a, 5b Souhlas se zpracováním údajů pro Databázi ocenění

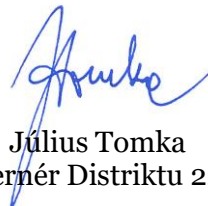
Příloha 6 Souhlas se zpracováním údajů zájemců a účastníků RYLA

Příloha 7a, 7b Souhlas se zpracováním osobních údajů subjektů údajů pro RYE

Příloha 8 Standardní doložka pro spolupráci se zpracovateli

Příloha 9a, 9b Vzorové stanovy Rotary klubu (pro spolek a pro občanské sdružení)

Jihlava 24. 5. 2018



Július Tomka
Guvernér Distriktu 2240