

ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu
ke dni 30.06.2021
(v celých tisících Kč)

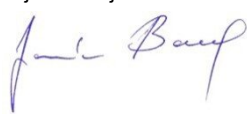
Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Rotary Youth Exchange Czech
Manž. Curieových 657
Třebíč
674 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
08643407

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	4		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	5		
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	7 251	4 082
B. I.	Zásoby celkem	7		
B. II.	Pohledávky celkem	8	6	-6
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9	7 245	4 079
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10		9
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	7 251	4 082

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	2 601	1 822
A. I.	Jmění celkem	13	3 212	3 114
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14	-611	-1 292
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	4 650	2 260
B. I.	Rezervy celkem	16		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18	148	5
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19	4 502	2 255
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	7 251	4 082

Sestaveno dne: 30.09.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zkráceném rozsahu

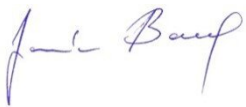
ke dni **30.06.2021**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Rotary Youth Exchange Czech
Manž. Curieových 657
Třebíč
674 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
08643407

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	96		96
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	3			
A. III.	Osobní náklady	4	169		169
A. IV.	Daně a poplatky	5			
A. V.	Ostatní náklady	6	771		771
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8	-25		-25
A. VIII.	Daň z příjmů	9			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	1 011		1 011
B.	Výnosy	11			
B. I.	Provozní dotace	12			
B. II.	Přijaté příspěvky	13	286		286
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14			
B. IV.	Ostatní výnosy	15	44		44
B. V.	Tržby z prodeje majetku	16			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	330		330
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	-681		-681
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 18 - ř. 9	-681		-681

Sestaveno dne: 30.09.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky z.ú.	Předmět podnikání	Pozn.:

Rotary Youth Exchange Czechia & Slovakia, z.ú.

Příloha účetní závěrky k 30. červnu 2021

1. Popis účetní jednotky

Organizace: **Rotary Youth Exchange Czechia & Slovakia, z.ú.**

Sídlo: 674 01 Třebíč, Manž. Curieových 657, Nové Dvory

Právní forma: ústav

IČO: 086 43 407

Zapsána dne 30. října 2019 do spolkového rejstříku pod spisovou značkou U 289, vedeno u Krajského soudu v Brně

Rozvahový den: 30.6.2021

Okamžik sestavení účetní závěrky: 30.9.2021

Zakladatel: Rotary International Distrikt 2240 Česká republika a Slovenská republika, z.s., IČ: 865 95 130

Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni:

Statutární orgán – ředitel:

Ing. Jaromír Barák, Na Kopcích 383, Nové Město, 674 01 Třebíč

Ředitel obdržel za výkon funkce na základě smlouvy odměny ve výši Kč 105.172,- v tomto hospodářském období.

Organizace má 5 členů správní rady a 9 členů dozorčí rady. Členové obou rad nepřijímají za výkon svých funkční žádné odměny.

Ústav byl založen za účelem poskytování výchovných, vzdělávacích a volnočasových aktivit dětem a mládeži, organizování dlouhodobých a krátkodobých výměnných programů pro děti a mládež, podpora a koordinace jednotlivých Rotary klubů podílejících se na realizaci programu Rotary Youth Exchange, odborná příprava a vzdělávání dobrovolníků a pracovníků s dětmi a mládeží, rozvoj dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží.

2. Informace o použitých účetních metodách a jejich použití a změny provedené v účetním období

Příložená účetní závěrka byla sestavena podle zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví a navazujících předpisů pro účetnictví zvláště pak vyhlášky 504/2002 Sb. Účetní závěrka byla vypracována na principu historických cen.

2.0. Účetní období

Účetní jednotka účtuje v hospodářském roce, který trvá od 1.7. běžného roku do 30.6. následujícího roku.

2.1. Způsob ocenění majetku

Majetek je oceňován v pořizovací ceně. U majetku nejsou vedlejší náklady.

2.1.2. Dlouhodobý majetek není v majetku organizace, pokud by byl, viz dále.

Nehmotný a hmotný dlouhodobý majetek je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu, za kterou byly pořízeny a náklady s jeho pořízením související. Součástí ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku jsou náklady uvedené ve vyhlášce 504/2002 Sb. Účetní jednotka se rozhodla při respektování principu významnosti a věrného a poctivého zobrazení majetku nezahrnovat úroky z úvěrů a půjček do ocenění dlouhodobého majetku. Nehmotný a hmotný dlouhodobý majetek vyrobený ve společnosti, pokud se aktivuje, je oceněn vlastními náklady, které zahrnují přímé materiálové, osobní náklady a výrobní režii vztahující se k výrobě tohoto nehmotného či hmotného dlouhodobého majetku a dále nepřímé náklady vztahující se k výrobě majetku. Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

2.1.2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek

Za dlouhodobý nehmotný majetek je při respektování zásad uvedených v § 6 vyhlášky 500/2002 považován majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok u kterého ocenění převyšuje částku 60tis.

2.1.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek

Za dlouhodobý hmotný majetek jsou kromě majetku uvedeného v § 7 vyhlášky 500/2002 dále považovány samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než 1 rok u kterého ocenění převyšuje částku 40tis. Pro dlouhodobý hmotný majetek pořízený před rokem 2003 platí obdobné zásady.

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

2.1.3. Finanční majetek

Dlouhodobý finanční majetek je oceněn pořizovací cenou. Součástí pořizovací ceny cenného papíru a podílu jsou též přímé náklady s pořízením související. K 30.6.2021 účetní jednotka neevidovala žádný dlouhodobý finanční majetek.

K 30.6.2021 účetní jednotka evidovala krátkodobý finanční majetek – na běžných účtech spolku zůstatek Kč 4.079.310,88. Pokladny nejsou vedeny v cizí měně.

2.2. Způsoby odpisování dlouhodobého nehmotného a odpisovaného hmotného majetku

Majetek je odpisován způsobem uvedeným v zákoně o dani z příjmů ve znění platném pro běžný rok v § 26 až 33a (jako účetní odpisy jsou zúčtovány odpisy vyčíslené jako daňové odpisy).

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

2.3. Způsob přepočtu cizích měn na českou měnu

Společnost používá pro ocenění majetku a závazků v cizí měně na českou měnu kurs ČNB k 1.7., který platí po celý hospodářský rok. Při nákupu a prodeji cizí měny za českou měnu je použit k ocenění na kurz za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány, kurz ČNB k 1.7. a kurzový rozdíl. Při postupném splácení pohledávek a závazků a při pohybech na účtech v úctových skupinách 21, 22 a 26 je kurzový rozdíl vyúčtován v okamžiku uskutečnění účetního případu. Ke konci rozvahového období je majetek a závazky vyjádřené v cizí měně přepočítán vždy kurzem ČNB platným k tomuto okamžiku.

3. Doplnující informace o majetku a závazcích

3.1. Doplnující informace o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku

3.1.1. Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem nebo věcným břemenem: není

3.2. Pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti

3.2.1. Pohledávky

před splatností -

0- 90 dnů -

90-180 dnů -

180-365 dnů -

nad 365 dnů -

3.2.2. Závazky

před splatností -

0- 90 dnů 4.375 Kč

90-180 dnů -

180-365 dnů -

nad 365 dnů -

3.3. Pohledávky a závazky s lhůtou splatnosti delší než 5 let

Nejsou

3.4. Závazky kryté podle zástavního práva

Nejsou

3.5. Závazky neuvedené v rozvaze
Nejsou

3.6. Účasti v obchodních společnostech:
Nejsou

3.7. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období:
Nejsou

3.8. Informace o akciích a podílech
Nejsou

3.9. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let
Nejsou

3.10. Dluhy kryté
Nejsou

4. Účetnictví

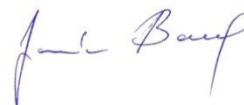
4.1. Nespotřebovaný zůstatek
V souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání a Českými účetními standardy účetní jednotka netvoří opravné položky a rezervy.

4.2. Způsob zpracování účetních záznamů
Účetnictví je zpracováno v účetním software POHODA od firmy Stormware, s.r.o., Za Prachárnou 45, 568 01 Jihlava. Účetnictví zpracovává zaměstnankyně účetní, daňové a poradenské firmy ORKÁN plus, s.r.o., Makovského náměstí 2, 616 00 Brno.

4.3. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení závěrky
Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

Sestaveno dne: 16.12.2021

Podpis statutárního orgánu účetní jednotky: Ing. Jaromír Barák, ředitel



Osoba odpovědná za účetnictví (jméno, podpis): Ing. Renata Dufková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno, podpis): Ing. Renata Dufková