

# Rotary International Distrikt 2240 Česká republika a Slovenská republika, z. s.

## Příloha účetní závěrky k 30. červnu 2022

### Obecné údaje

#### 1. Popis účetní jednotky

Organizace: Rotary International Distrikt 2240 Česká republika a Slovenská republika, z.s.  
Sídlo: 586 01 Jihlava, Žižkova 1696/15  
Právní forma: zapsaný spolek (mezinárodní nevládní organizace)  
IČO: 86595130  
Zapsána dne 26. července 2003 do spolkového rejstříku pod spisovou značkou L 9995, vedeno u Krajského soudu v Brně  
Rozvahový den: 30.6.2022  
Okamžik sestavení účetní závěrky: 30.9.2022

Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky 20 a více procenty: nejsou

Změny a dodatky provedené v uplynulém účetním období v rejstříku: nejsou

Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni:

Statutární orgán – guvernér:

Ing. JAROSLAV ŠURANSKÝ, CSc., MBA, dat. nar. 12. února 1950  
Klabalská I 391, Mladcová, 760 01 Zlín

Účelem Distriktu 2240 je průběžně řídit a koordinovat činnost Rotary klubů a Rotaract klubů na území České republiky a Slovenské republiky, jejichž posláním je vykonávat humanitární, charitativní a vzdělávací aktivity, označované jako rotariánská služba na území České republiky a Slovenské republiky a zajišťovat vztahy těchto Rotary klubů a Rotaract klubů k vedení Rotary International za účelem prosazování cílů celosvětové organizace Rotary International při uskutečňování humanitárních a vzdělávacích projektů, při podpoře péče o zdraví a sociálních potřeb, při zajišťování služby mládeži zaměřené na rozšíření jejího vzdělání, znalostí a zkušeností kdekoli na světě a především v oblastech, kde působí členské kluby Distriktu 2240, a to vše při respektování vysokých etických zásad ve všech oblastech života vedoucích k napomáhání vzájemnému porozumění mezi lidmi a míru ve světě.

#### 2. Informace o použitých účetních metodách a jejich použití a změny provedené v účetním období

Příložená účetní závěrka byla sestavena podle zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví a navazujících předpisů pro účetnictví zvláště pak vyhlášky 504/2002 Sb. Účetní závěrka byla vypracována na principu historických cen.

##### 2.0. Účetní období

Účetní jednotka účtuje v hospodářském roce, který trvá od 1.7. běžného roku do 30.6. následujícího roku.

##### 2.1. Způsob ocenění majetku

Majetek je oceňován v pořizovací ceně. U majetku nejsou vedlejší náklady.

##### 2.1.2. Dlouhodobý majetek není v majetku organizace, pokud by byl, viz dále.

Nehmotný a hmotný dlouhodobý majetek je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu, za kterou byly pořízeny a náklady s jeho pořízením související. Součástí ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku jsou náklady uvedené ve vyhlášce 504/2002 Sb. Účetní jednotka se rozhodla při respektování principu významnosti a věrného a poctivého zobrazení majetku nezahrnovat úroky z úvěrů a půjček do ocenění dlouhodobého majetku. Nehmotný a hmotný dlouhodobý majetek vyrobený ve společnosti, pokud se aktivuje, je oceněn vlastními náklady, které zahrnují přímé materiálové, osobní náklady a výrobní režii vztahující se k výrobě tohoto

nehmotného či hmotného dlouhodobého majetku a dále nepřímé náklady vztahující se k výrobě majetku. Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

#### 2.1.2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek

Za dlouhodobý nehmotný majetek je při respektování zásad uvedených v § 6 vyhlášky 500/2002 považován majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok u kterého ocenění převyšuje částku 60 tis.

#### 2.1.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek

Za dlouhodobý hmotný majetek jsou kromě majetku uvedeného v § 7 vyhlášky 500/2002 dále považovány samostatné movité věci a soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než 1 rok u kterého ocenění převyšuje částku 80 tis. Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

#### 2.1.3. Finanční majetek

Dlouhodobý finanční majetek je oceněn pořizovací cenou. Součástí pořizovací ceny cenného papíru a podílu jsou též přímé náklady s pořízením související. K 30.6.2022 účetní jednotka neevidovala žádný dlouhodobý finanční majetek.

K 30.6.2022 účetní jednotka evidovala krátkodobý finanční majetek – na běžných účtech spolku zůstatek 3.916.457,41 Kč. Pokladny nejsou vedeny v žádné měně.

#### 2.2. Způsoby odpisování dlouhodobého nehmotného a odpisovaného hmotného majetku

Majetek je odpisován způsobem uvedeným v zákoně o dani z příjmů ve znění platném pro běžný rok v § 26 až 33 a (jako účetní odpisy jsou zúčtovány odpisy vyčíslené jako daňové odpisy).

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

#### 2.3. Způsob přepočtu cizích měn na českou měnu

Společnost používá pro ocenění majetku a závazků v cizí měně na českou měnu kurs ČNB k 1.7., který platí po celý hospodářský rok. Při nákupu a prodeji cizí měny za českou měnu je použit k ocenění na kurz za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány, kurz ČNB k 1.7. a kurzový rozdíl. Při postupném splácení pohledávek a závazků a při pohybech na účtech v účtových skupinách 21, 22 a 26 je kurzový rozdíl vyúčtován v okamžiku uskutečnění účetního případu. Ke konci rozvahového období je majetek a závazky vyjádřené v cizí měně přepočítán vždy kurzem ČNB platným k tomuto okamžiku.

### 3. Doplnující informace o majetku a závazcích

#### 3.1. Doplnující informace o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku

3.1.1. Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem nebo věcným břemenem: není

#### 3.2. Pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti

##### 3.2.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

0-90 dnů	-
90-180 dnů	Kč 113.416,12
180-365 dnů	Kč 12.519,18
nad 365 dnů	Kč 74.535,65

##### 3.2.2. Závazky po lhůtě splatnosti

0-90 dnů	-
90-180 dnů	-
180-365 dnů	-
nad 365 dnů	8.175,52

#### 3.3. Pohledávky a závazky se lhůtou splatnosti delší než 5 let

Nejsou

#### 3.4. Závazky kryté podle zástavního práva

Nejsou

3.5. Závazky neuvedené v rozvaze  
Nejsou

3.6. Účasti v obchodních společnostech:  
Nejsou

3.7. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období:  
Nejsou

3.8. Informace o akciích a podílech  
Nejsou

3.9. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let  
Nejsou

3.10. Dluhy kryté plnohodnotnou  
Nejsou

4.1. Nespotřebovaný zůstatek

V souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání a Českými účetními standardy účetní jednotka netvoří opravné položky a rezervy.

4.2. Způsob zpracování účetních záznamů

Účetnictví je zpracováno v účetním software POHODA od firmy Stormware, s.r.o., Za Prachárnou 45, 568 01 Jihlava. Účetnictví zpracovává zaměstnankyně účetní, daňové a poradenské firmy ORKÁN plus, s.r.o., Makovského náměstí 2, 616 00 Brno.

4.3. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

Sestaveno dne: 30.9.2022

Podpis statutárního orgánu účetní jednotky: Ing. Jaroslav Šuranský, guvernér v období 1.7.2021 – 30.6.2022

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno, podpis): Ing. Renata Dufková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno, podpis): Ing. Renata Dufková