

ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Rotary Youth Exchange Czechia

, z.ú.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Manž. Curieových 657

Třebíč

674 01

k. 3 0 . 0 6 . 2 0 2 4

v tisících Kč

IČ	0	8	6	4	3	4	0	7
----	---	---	---	---	---	---	---	---


otisk podacího razítka

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.I.+...+A.IV.	001	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.I.1+...+A.I.x	002	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012	003	
2.	Software	účet 013	004	
3.	Ocenitelná práva	účet 014	005	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	006	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	007	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041	008	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051	009	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+...+A.II.x	010	
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	011	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032	012	
3.	Stavby	účet 021	013	
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	014	
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	účet 025	015	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026	016	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	017	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	018	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	019	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	020	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+...+A.III.x	021	
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet 061	022	
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062	023	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063	024	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet 066	025	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet 067	026	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069	027	
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+...+A.IV.x	028	
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072	029	
2.	Oprávký k softwaru	účet 073	030	
3.	Oprávký k ocenitelným právům	účet 074	031	
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078	032	
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079	033	
6.	Oprávký ke stavbám	účet 081	034	
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	035	
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	účet 085	036	
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet 086	037	
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088	038	
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089	039	
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I.+...+B.IV.	040	+5 674
B. I.	Zásoby celkem	B.I.1+...+B.I.x	041	
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	042	
2.	Materiál na cestě	účet 119	043	

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
3.	Nedokončená výroba	účet 121	044		
4.	Polotovary vlastní výroby	účet 122	045		
5.	Výrobky	účet 123	046		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132	048		
8.	Zboží na cestě	účet 139	049		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050		
B. II.	Pohledávky celkem	B.II.1+...+B.II.x	051	+8	+23
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311	052		
2.	Směnky k inkasu	účet 312	053		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - ř. 51	055	+7	+7
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	056		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057	+1	
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058		
8.	Daň z příjmů	účet 341	059		+16
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	060		
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	061		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	062		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	účet 358	065		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375	067		
17.	Jiné pohledávky	účet 378	068		
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388	069		
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.III.1+...+B.III.x	071	+5 633	+7 058
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	+2	+6
2.	Ceniny	účet 213	073		
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	+5 631	+7 052
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076		
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077		
7.	Peníze na cestě	účet 261	078		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	079	+33	+4
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	+33	+4
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081		
	AKTIVA CELKEM	A.+B.	082	+5 674	+7 085

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
A.	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	+2 087	+1 891
A. I.	Jmění celkem	A.I.1+...+A.I.x	002	+1 607	+2 086
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003		
2.	Fondy	účet 911	004	+1 607	+2 086
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.x	006	+480	-195
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/-963	007	XXXXXXXXXXXXX	-195
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/-931	008	+480	XXXXXXXXXXXXX
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +/-932	009		
B.	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	+3 587	+5 194
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.x	011		
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	013		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014		
2.	Vydané dluhopisy	účet 953	015		
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018		
6.	Dohadné účty pasivní	účet 389	019		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.x	021	+395	+353
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	+326	+330
2.	Směnky k úhradě	účet 322	023		
3.	Přijaté zálohy	účet 324	024		

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
4.	Ostatní závazky	účet 325	025		
5.	Zaměstnanci	účet 331	026		
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333	027		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	028	+7	+9
8.	Daň z příjmů	účet 341	029	+39	
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	030	+5	+6
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	031	+7	
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	032		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346	033		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348	034		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	účet 367	035		
15.	Závazky ke společným sdruženým ve společnosti	účet 368	036		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	037		
17.	Jiné závazky	účet 379	038	+1	+1
18.	Krátkodobé úvěry	účet 231	039		
19.	Eskontní úvěry	účet 232	040		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241	041		
21.	Vlastní dluhopisy	účet 255	042		
22.	Dohadné účty pasivní	účet 389	043	+10	+7
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249	044		
B. IV.	Jiná pasiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	045	+3 192	+4 841
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 383	046	+2	+17
2.	Výnosy příštích období	účet 384	047	+3 190	+4 824
	PASIVA CELKEM	A.+B.	048	+5 674	+7 085

Okamžik sestaven 16.12.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma zapsaný ústav účetní jednotky:	Ing. BARÁK JAROMÍR
Předmět činnosti nebo účet: Ostatní vzdělávání	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění od roku 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Rotary Youth Exchange Czechia

z.ú.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Manž. Curieových 657

Třebíč

674 01

K. 3 0 . 0 6 . 2 0 2 4

Od: 1.7.2023 Do: 30.6.2024

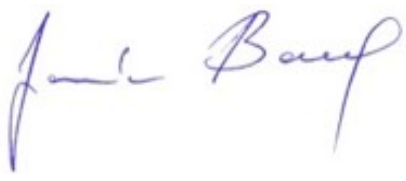
v tisících Kč

IČ	0	8	6	4	3	4	0	7
----	---	---	---	---	---	---	---	---

otisk podacího razítka

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	A.I.+...+A.VIII.	001	+5 408	+5 408
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.I.1+...+A.I.x	002	+2 906	+2 906
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	účty 501, 502, 503	003	+319	+319
2.	Prodané zboží	účet 504	004		
3.	Opravy a udržování	účet 511	005		
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	+119	+119
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007		
6.	Ostatní služby	účet 518	008	+2 468	+2 468
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.II.1+...+A.II.x	009		
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účty 561, 562, 563, 564	010		
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	účty 571, 572	011		
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	účty 573, 574	012		
A. III.	Osobní náklady	A.III.1+...+A.III.x	013	+375	+375
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014	+305	+305
11.	Zákonné sociální pojištění	účet 524	015	+70	+70
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016		
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017		
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018		
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.1+...+A.IV.x	019	+34	+34
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účty 531, 532, 538	020	+34	+34
A. V.	Ostatní náklady	A.V.1+...+A.V.x	021	+35	+35
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 541, 542	022		
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023		
18.	Nákladové úroky	účet 544	024		
19.	Kursově ztráty	účet 545	025	+12	+12
20.	Dary	účet 546	026		
21.	Manka a škody	účet 548	027		
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	+23	+23
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.VI.1+...+A.VI.x	029		
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030		
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032		
26.	Prodaný materiál	účet 554	033		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účty 556, 559	034		
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A.VII.1+...+A.VII.x	035	+2 057	+2 057
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účty 581, 582	036	+2 057	+2 057
A. VIII.	Daň z příjmů	A.VIII.1+...+A.VIII.x	037	+1	+1
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038	+1	+1
	Náklady celkem		039	+5 408	+5 408
B.	Výnosy		040	+5 213	+5 213
B. I.	Provozní dotace	B.I.+...+B.VII. B.I.1+...+B.I.x	041		
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 691	042		
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	043	+4 906	+4 906
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 681	044		
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 682	045	+4 906	+4 906
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 684	046		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účty 601, 602, 603, 604	047	+13	+13

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x	048	+294	+294
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 641, 642	049		
6.	Platby za odepsané pohledávky	účet 643	050		
7.	Výnosové úroky	účet 644	051	+131	+131
8.	Kursově zisky	účet 645	052	+163	+163
9.	Zúčtování fondů	účet 648	053		
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 649	054		
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x	055		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 652	056		
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 653	057		
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 654	058		
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 655	059		
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 657	060		
	Výnosy celkem		061	+5 213	+5 213
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - A.I.1-...-A.VII.x + C. x.	062	-194	-194
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B. - A. + D. x.	063	-195	-195

Okamžik sestaven 16.12.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma zapsaný ústav účetní jednotky:	Ing. BARÁK JAROMÍR
Předmět činnosti nebo účel: Ostatní vzdělávání	

Rotary Youth Exchange Czechia, z.ú.

Příloha účetní závěrky za období od 1.7.2023 do 30.6.2024

1. Popis účetní jednotky

Organizace: Rotary Youth Exchange Czechia z.ú.

Sídlo: 674 01 Třebíč, Manž. Curierových 657, Nové Dvory

Právní forma: ústav

IČO: 086 43 407

Zapsána dne 30. října 2019 do spolkového rejstříku pod spisovou značkou U289, vedeno u krajského soudu v Brně

Rozvahový den: 30.6.2024

Zakladatel: Rotary International Distrikt 2240 Česká republika a Slovenská republika, z.s.,

IČ: 865 95 130

Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni:

Statutární orgán – ředitel:

Ing. Jaromír Barák, Na kopcích 383, Nové Město, 674 01 Třebíč

Organizace má 7 členů správní rady a 9 členů dozorčí rady. Členové obou rad nepřijímají za výkon svých funkcí žádné odměny.

Ústav byl založen za účelem poskytování výchovných, vzdělávacích a volnočasových aktivit dětem a mládeži, organizování dlouhodobých a krátkodobých výměnných programů pro děti a mládež, podpora a koordinace jednotlivých Rotary klubů podílejících se na realizaci programu Rotary Youth Exchange, odborná příprava a vzdělání dobrovolníků a pracovníků s dětmi a mládeží, rozvoj dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží.

2. Informace o použitých účetních metodách a jejich použití a změny provedené v účetním období

..

Příložená účetní závěrka byla sestavena podle zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví a navazujících předpisů pro účetnictví zvláště pak vyhlášky 504/2002 Sb. Účetní závěrka byla vypracována na principu historických cen

2.0. Účetní období

Účetní jednotka účtuje v hospodářském roce, který trvá od 1.7. běžného roku do 30.6. následujícího roku

2.1. Způsob ocenění majetku

Majetek je oceňován v pořizovací ceně. U majetku nejsou vedlejší náklady. 2.1.2. Dlouhodobý majetek není v majetku organizace, pokud by byl, viz dále.

2.1.2. Dlouhodobý majetek není v majetku organizace, pokud byl, viz níže

Nehmotný a hmotný dlouhodobý majetek je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu, za kterou byly pořízeny a náklady s jeho pořízením související. Součástí ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou náklady uvedené ve vyhlášce 504/2002 S. Účetní jednotka se rozhodla při respektování principu významnosti a věrného a poctivého zobrazení majetku nezahrnovat úroky z úvěrů a půjček do ocenění dlouhodobého majetku. Nehmotný a hmotný dlouhodobý majetek vyrobený ve společnosti, pokud se aktivuje, je oceněn vlastními náklady, které zahrnují přímé materiálové, osobní náklady vztahující se k výrobě majetku. Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

2.1.2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek

O dlouhodobém nehmotném majetku je účtováno v souladu s vyhláškou 504/2002 Sb. a příslušnými ustanoveními.

2.1.2.2. Dlouhodobý hmotný majetek

O dlouhodobém hmotném majetku je účtování v souladu s vyhláškou 504/2002 Sb. a příslušnými ustanoveními.

2.1.3. Finanční majetek

K 30.6.2023 účetní jednotka neevidovala žádný dlouhodobý finanční majetek

K 30.6. 2022 účetní jednotka evidovala krátkodobý finanční majetek - na běžných účtech je zůstatek 7.052.521,27 Kč. Pokladny jsou vedeny v Kč a v EUR, zůstatek pokladem celkem k rozvahovému dni činí 5.846,51 Kč.

2.2. Způsoby odpisování dlouhodobého nehmotného a odpisovaného hmotného majetku

Majetek je odpisován způsobem uvedeným v zákoně o dani z příjmů ve znění platném pro běžný rok v § 26 až 33a (jako účetní odpisy vyčíslené jako daňové odpisy). Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Jak je uvedeno výše, účetní jednotka nevlastní žádný dlouhodobý majetek.

2.3. Způsob přepočtu cizích měn na českou měnu

Společnost používá pro ocenění majetku a závazků v cizí měně na českou měnu kurs ČNB k 1.7., který platí po celý hospodářský rok. Při nákupu a prodeji cizí měny za českou měnu je použit k ocenění na kurz, za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány, kurz ČNB k 1.7. a kurzový rozdíl. Při postupném splácení pohledávek a závazků a při pohybech na účtech v účtových skupinách 21,22 a 26 je kurzový rozdíl vyúčtován v okamžiku uskutečnění účetního případu. Ke konci rozvahového období je majetek a závazky vyjádřené v cizí měně přepočítán vždy kurzem ČNB platným k tomuto okamžiku.

3. Doplnující informace o majetku a závazcích

3.1. Doplnující informace o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku

3.1.1. Rozpis dlouhodobého hmotného majetku zatíženého zástavním právem nebo věcným břemenem: není

3.2. Pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti

3.2.1 Pohledávky

Před splatností 0,- Kč

0 - 90 dnů –

90 - 180 dnů –

180 – 365 dnů –

3.2.2. Závazky

Před splatností 133.210,45 Kč

0 - 90 dnů –

90 - 180 dnů –

180 – 365 dnů –

3.3. Pohledávky a závazky s lhůtou splatnosti delší než 5 let

Nejsou

3.4. Závazky kryté podle zástavního práva

Nejsou

3.5. Závazky neuvedené v rozvaze

Nejsou

3.6. Účasti v obchodních společnostech

Nejsou

3.7. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období:

Nejsou

3.8. Informace o akciích a podílech

Nejsou

3.9. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let

Nejsou

3.10. Dluhy kryté

Nejsou

4. Účetnictví

4.1. Nespotřebovaný zůstatek

V souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním

předmětem činnosti není podnikání a Českými účetními standardy účetní jednotka netvoří opravné položky a rezervy.

4.2. Způsob zpracování účetních záznamů

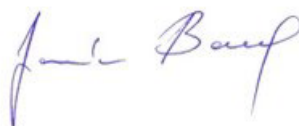
Účetnictví je zpracováno v účetním software POHODA od firmy Stormware s.r.o., Za Prachárnou 45, 568 01 Jihlava. Účetnictví zpracovává zaměstnankyně účetní a daňové firmy Křída a spol. s r.o., K. Šátala 164/5, 370 10 České Budějovice

4.3. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

Sestaveno 16.12.2024

Podpis statutárního orgánu účetní jednotky: Ing. Jaromír Barák, ředitel

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jaromír Barák', is centered on the page.

Osoba zodpovědná za účetnictví: Ing. Michaela Janočková

Osoba zodpovědná za účetní uzávěrku: Ing. Michaela Janočková