

PŘÍPADOVÉ STUDIE PRO ASISTENTY DISTRIKTNÍHO GUVERNÉRA (otázky a odpovědi)

Při Vaší službě jako asistent/ka distriktního guvernéra můžete být vystaveni mnohým dotazům. Ty nejčastější obsahuje také tento materiál, který Vám pomůže správně se orientovat.

Hlubší informace k činnosti ADG i vybrané příklady dobré a úspěšné praxe jiných asistentů Vám jsou k dispozici <https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/assistant-governor>.

1) Flexibilita klubových schůzek

Někteří členové klubů v mé působnosti pro pracovní vytížení a cesty obtížně plní požadavky na účast na setkáních klubu. Jaké jsou možnosti upravit přitom přání členů, aby se mohli aktivněji zapojit do činnosti klubu?

V roce 2016 Council on Legislation přijal změny, které dávají klubům možnost velké flexibility. Klub nyní může:

- Změnit rozvrh setkání na různé dny, odlišné časy i frekvenci konání, ovšem při zachování alespoň 2 setkání měsíčně.
- Měnit formát setkání – schůzky s osobní přítomností lze kombinovat s účastí on-line (k tomu je třeba zajistit technickou možnost internetového připojení).

Kterýkoliv klub, který chce využít nových pravidel, tak může učinit. Odsouhlasí-li členové klubu, že jsou změny žádoucí, upraví se příslušně stanovy klubu.

2) Flexibilita – alternativní druhy členství

Jaké změny v typech členství přinesl Council on Legislation v roce 2016, např. jak funguje tzv. korporátní členství?

Klub může nabídnout tzv. korporátní členství členům, jejichž zaměstnanci by chtěli být zastoupeni v klubu. Další typy členství jsou přidružené (pro zapojení zájemců o Rotary), rodinné (pro ty, kteří chtějí zapojit také své rodiny) a juniorské (pro mladé profesionály s potenciálem rozvoje).

Je na každém klubu, jak upraví své stanovy dle potřeb. Každý typ členství s sebou nese jiné požadavky na finanční závazky (klubové a distriktní poplatky, platba za stravu), na účast na schůzkách a na předpokládanou aktivitu. Proto by měli členové nejprve prodiskutovat, jakou podobu by v jejich klubu mělo alternativní členství mít, shodnout se a volbou jej na setkání klubu potvrdit.

Poskytne-li klub jména nových členů do RI a zaplatí za ně členský poplatek do RI, budou tyto osoby zahrnuty do oficiálního klubového účtu a budou požívat všech výhod, jako aktivní, řádně platící členové. Na výkazech RI nebudou uváděny u alternativních členství jednotlivé typy, ale i nadále bude formální členění na „aktivní“ a „čestný“.

Jediným RI stanoveným požadavkem na žadatele členství je, že rotarián je dospělá osoba, pevného charakteru, zásadová, dobré pověsti ve svém povolání nebo podnikání, ve svém okolí a je připravena pozitivně ovlivňovat svoji komunitu i jinde ve světě.

Doporučujeme, aby se zájemci o korporátní členství připojili a účastnili se diskuzní skupiny na My Rotary – Corporate membership.

3) Náhradní účast – práce na projektech

Když se člen klubu účastní projektů mimo řádné klubové schůzky, bude se mu zohledňovat tato účast do docházky? Má takový postup oporu v dokumentech RI?

Zapojení do klubových projektů je uznáváno jako účast. Dle Standard Rotary Club Constitution, článek 12 a 15, může být účast na klubovém projektu nebo jiné klubem uznané akci považována za přítomnost a tedy zahrnuta do vykazování účasti člena. Výše zmíněné ustavující dokumenty můžete nalézt na odkazu My Rotary-Learning et Reference-Policies and Procedures-Governance Documents.

4) Účast – omluvená absence

Člen klubu požaduje, aby jeho nepřítomnost na klubových schůzkách byla omluvena, v souladu s pravidly RI. Dále požaduje, aby nemusel platit žádné poplatky. Představenstvo klubu se však s tímto názorem neztotožňuje. Existuje odkaz k tomuto tématu v ustavujících dokumentech Rotary?

Dle článku 12 odst. 3 písm. b) Standard Rotary Club Constitution má být omluvena neúčast člena tehdy, když součet roků jeho věku a let členství v Rotary (v jednom či více klubech) činí 85 let a člen uvědomil představenstvo klubu svojí žádostí o omluvu a toto ji přijalo. Bez ohledu na to však člen i nadále platí svoje poplatky klubu, distriktu a do Rotary International a to po celou dobu, kdy je vedený jako aktivní člen klubu.

5) Návštěva guvernéra v klubech – co vyplývá pro asistenta guvernéra?

Za co odpovídám a co je třeba zařídit ve vztahu k návštěvám guvernéra v mých klubech?

Návštěva klubu patří mezi klíčové povinnosti guvernéra a je významnou událostí pro každý klub. Vaše pomoc při organizování setkání je skutečně zásadního významu. Odkazujeme na publikaci Lead your District: Assistant Governor Manual, kde naleznete užitečné informace o Vaší úloze a návrhy jak pomoci naplánovat návštěvy v klubech.

<https://my.rotary.org/en/learning-reference/learn-role/assistant-governor>

6) Návštěva klubu – klub se setkává on-line

Máme nový klub, který se schází především on-line, první v distriktu. Jsou nějaká zvláštní pravidla při přípravě návštěv takového klubu?

Počínaje závěry Council on Legislation 2016 již nejsou žádné rozdíly mezi tradičními a e-kluby. Stejně tak nejsou žádná zvláštní pravidla, schází-li se klub primárně on-line. Návštěvy se

uskuteční na klubovém webu. Klubový webmaster vás vybaví přístupovými hesly, pomocí kterých budete moci sledovat klubové aktivity, stejně jako účastnit se on-line setkání.

7) My Rotary – co pro klub znamená?

Dostávám řadu otázek z klubů na portál My Rotary. Musí se kluby zaregistrovat? Má to nějaké výhody?

Je více než doporučení hodné, aby si každý Rotarián zavedl svůj účet na My Rotary. Umožní mu to přístup k on-line databázi Official Directory (<https://my.rotary.org/en/search/official-directory>), kde kromě jiného nalezne kontakty na klubové činovníky z celého světa, účastnit se on-line skupinových diskuzí a získat celou řadu užitečných informací o Rotary. Může si také zřídit profil, který pak sdílí s ostatními uživateli portálu My Rotary.

Pro klubové činovníky je registrace na My Rotary ještě důležitější. Zpřístupňuje jim nástroje potřebné pro administraci klubu, jako je aktualizace údajů o členské základně (nejsou-li data již integrována), informace ve vztahu k jejich funkci (např. faktury klubu za členské poplatky do RI). Pomocí portálu mohou nalézt odkaz Rotary Club Central, nástroj určený k nastavování cílů klubu a sledování jejich naplňování. A chce-li klub požádat o grant Nadaci Rotary, musí tak učinit právě přes on-line aplikaci Grant Application Tool na portále My Rotary.

Nedostává-li se jazykových nebo počítačových znalostí, pak je výborným řešením ustanovení výkonného sekretáře klubu, osoby, která naopak toto ovládá. Výkonný sekretář pak má stejná přístupová práva v My Rotary, jako klubový sekretář. Může být jak členem klubu, tak placený asistent.

8) Online členské údaje – přesnost statistiky členů

Můj klub má nyní 47 členů, ale dle online databáze RI jich je jen 45. Proč má Rotary špatný údaj? Chci se soustředit na členskou základnu v klubech v mé odpovědnosti a k tomu potřebuju přesná čísla.

V odpovědnosti každého klubu je, aby pravidelně aktualizoval údaje o svých členech v databázi RI. To je možné učinit online přes odkaz „Club Administration“ na My Rotary (nebo klubovým či distriktním databázovým systémem propojeným s databází Rotary pomocí Member Data Integration) [poznámka: to se týká jen uživatelů např. Club Runner – RC Prague International]. V tomto případě patrně činovník klubu, odpovědný za členskou základnu, opomenul provést aktualizaci, takže poslední změny se neprojeví v databázi RI.

Od roku 2015 jsou vystavovány nově faktury za členské poplatky a kluby mají za úkol zavést nové nebo vyřadit odcházející členy do 30 dnů od změny. Tento požadavek dává přesnější přehled o počtech a kluby dostávají správné faktury členských poplatků k 1. červenci a 1. lednu. Prosíme, informujte vaše kluby o tomto požadavku nahlašování změn v členské základně nejen na školících shromážděních, ale trvale je ved'te k aktualizaci údajů online pravidelně.

9) Možní budoucí členové – propojení do členského webu

Má RI způsob, jakým případné zájemce o členství nasměrovat na klub? Některé z mých klubů se velmi snaží získat nové členy, navzdory úsilí s malým výsledkem. Je nějaký systém pro sběr informací o zájemcích o členství a mohou jej kluby využívat?

Rotary sestavilo online nástroj pro vyhodnocování a řízení zájmu o členství pro ty, kdož mají zájem se kdekoli na světě připojit do Rotary. Aplikace m. j. umožňuje klubovým funkcionářům nasměrovat možného kandidáta do jiného klubu, který mu např. z hlediska místa nebo času setkávání lépe vyhovuje. Rotary rovněž zaslá do klubu spojení na již stávající i minulé členy, kteří chtějí změnit svůj klub nebo se znovu do činnosti zapojit jinde. Kluboví činovníci mohou propojení vyhodnocovat a pracovat s ním, spojovat se s kandidáty, u kterých jsou dobré předpoklady pro úspěšné členství. Je to efektivní cesta, jak zlepšit stav členské základny.

Nástroj obsahuje též hlášení z analýz trendů zájmu o členství a jejich demografii. Pro více informací, jak celý systém funguje, odkazujeme na „Connect to membership leads“, dostupné na My Rotary. V případě otázek se můžete obrátit také e-mailem na internetovou adresu MembershipDevelopment@rotary.org.

10) Klubové poplatky – Výkaz účtu klubu

Údajně některé kluby v mé působnosti jsou ohroženy možným zrušením, protože neplatí příspěvky do Rotary International. Kde o tom můžu nalézt více informací? Rád bych věděl/a, kterých klubů se to týká a jak velký je nedoplatek.

K takovým informacím máte přístup přes My Rotary, odkaz Manage-District Administration-Club Finances-Club Invoice-View Club Balance Report. Zde získáte aktuální seznam všech klubů v distriktu a stav jejich finančních závazků. Dluží-li klub RI, pravděpodobně neuhradil svoji fakturu za členské příspěvky nebo ji uhradil jen částečně. Je-li evidován přeplatek klubu vůči RI, pak klub uhradil více, než bylo stanoveno. Kluby, které uhradily přesně, nemají žádné závazky ani pohledávky – „0“.

Pouze kluby, které dluží více než 250 USD a více mohou být zrušeny, neuhradí-li své závazky včas. Nižší částky než 250 USD jsou připočteny k následující faktuře. Neplatící klub je zrušen 4 měsíce po uplynutí doby splatnosti faktury členských poplatků.

RI svým ekonomickým útvarem pravidelně informuje každého guvernéra o stavu výkazu v jeho/jejím distriktu.

11) Asistent guvernéra a klubové skupiny na My Rotary

Guvernéř rozdělil kluby v našem distriktu do určitých skupin, mně určil k jedné z nich. Mám nějaký online přístup k údajům klubů v mé skupině?

V online nástroji My Rotary může distriktní guvernér nastavit jak skupiny klubů, tak přiřadit ke skupinám jednotlivé své asistenty, eventuálně je měnit či nahrazovat. Je velmi důležité, aby každý DGE používal tento nástroj a před nadcházejícím rotariánským rokem provedl potřebné úpravy. Totiž pouze asistent guvernéra, který byl potvrzený DGE, bude mít správná přístupová práva v příštím rotariánském roce. Je také velmi důležité, aby každý asistent guvernéra měl svůj účet na My Rotary. Pak totiž může získávat různé informace o klubech v jeho působnosti, stejně tak může pomoci svým klubům nastavit cíle pomocí Rotary Club Central.

12) Rotary Club Central – online hodnocení klubů pro asistenty

Když navštívím některý z klubů v mé působnosti, předpokládá se, že klub ohodnotím a dám zpětnou vazbu guvernérovi. Jak se to dělá? Je na to nějaký formulář nebo to jde online?

Kluby se hodnotí online v Rotary Club Central (dostupné přes My Rotary). Guvernéři a jejich asistenti mohou kluby hodnotit a zaznamenávat psané komentáře na odkazu „Rate Clubs“ (český návod jak se připojit na Rotary Club Central získáte na internetové stránce <https://learn.rotary.org/members/learn/course/18/rotary-club-central-resources-cestina>).

Asistenti/ky guvernéra mají přístup k hodnocení klubů ve svých skupinách nebo oblastech, guvernéři mají přístup ke všem klubům v distriktu. Hodnocení a komentáře nejsou pro kluby viditelné, mohou je číst pouze DG a ADG. Příští guvernéři mohou sledovat hodnocení a poznámky svých předchůdců.

13) Rotary Club Central (RCC) – vkládání cílů klubu

Klub mě požádal, abych jim pomohl s vložением cílů. Jak to mohu udělat? Jsem oprávněný tak na požádání klubu učinit? Kromě toho v jednom klubu prezident stále ještě používá Planning Guide for effective Rotary Clubs. Jak jej přesvědčit, aby používal Rotary Club Central (RCC)?

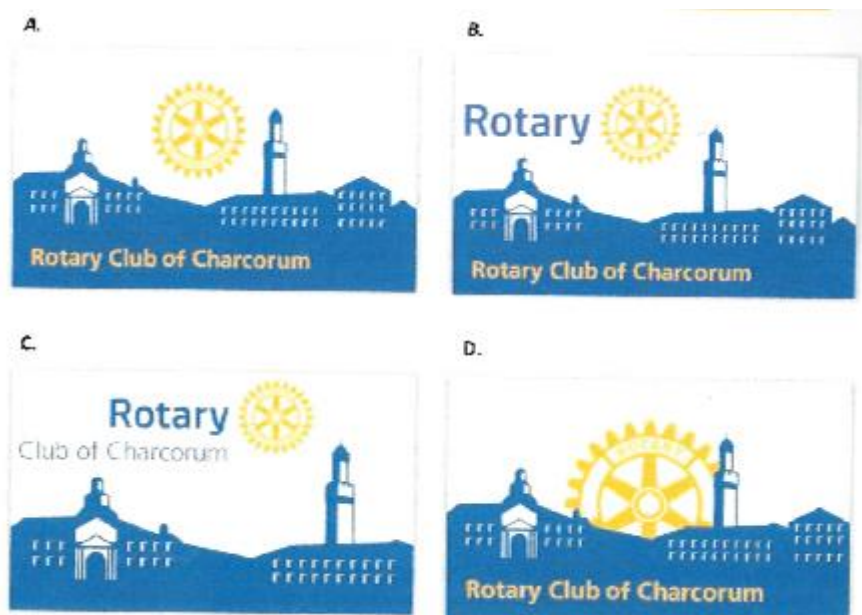
Jak distriktní guvernér, tak předsedové distriktních výborů a asistenti guvernéra mohou pomoci klubovým činovníkům nastavit klubové cíle v Rotary Club Central. Vloží-li některý z distriktních funkcionářů na žádost klubu nějaký cíl, bude o změně informován prezident klubu e-mailem.

Je však důležité, aby cíle nastavovali sami klubovní činovníci, jen tak využijí řadu užitečných funkcí, které nástroj nabízí: umožňuje klubům plánovat svoji budoucnost a rozvoj, sledovat dosažené cíle – výsledky. Rovněž RCC podporuje kontinuitu v životě klubu tím, že umožňuje sledovat minulé cíle a úspěchy v průběhu let.

Chcete-li se dozvědět více, jak RC pracuje, naleznete vybrané instrukce v odkazu Resources, dostupném v levém sloupci zmíněné aplikace.

14) Příklady použití značky Rotary

Jeden z klubů v distriktu chce využít jednotného vizuálního stylu Rotary. Členové přepracovali původní klubové logo a navrhli 4 alternativy (A, B, C a D). Na příštím setkání klubu chtějí volbou rozhodnout o nové podobě. Nejsou si ale jisti, zda jejich návrhy jsou v souladu s pravidly a směrnicemi Rotary pro vizuální použití značek a symbolů. Mně se zdají pěkné všechny návrhy, ale jsou opravdu v pořádku?



Celá řada klubů má svá loga sestavená ze značek Rotary v kombinaci s jinými zobrazeními. Vzhledem k nové vizuální identitě je vhodné kluby podpořit a vést je k používání oficiálních předloh logotypu, jak jsou k dispozici na „Brand Center“, a další zobrazení od symbolů Rotary oddělovat. V tomto smyslu žádný z návrhů není ideální.

- A: nevhodné použití – Symbol kola (Wheel of Excellence) může být použit pouze v kombinaci s textem Rotary (Masterbrand signature)
- B: nevhodné použití – Ilustrace nesmí být součástí loga a jméno klubu musí být uvedeno společně s logem Rotary, jako v případě C.
- C: správné použití – Logo a označení klubu bylo vytvořeno za použití oficiální šablony v Brand Center. Je vhodné, aby další zobrazení bylo umístěné co nejdále od logotypu, aby se nestalo jeho součástí.
- D: nevhodné použití – Kolo je použito samostatně, bez nápisu a částečně zakryté.

15) Rotaract – jak může Rotary klub sponzorovat Rotaract klub

Jeden z klubů v mé působnosti podporuje realizaci projektu jediného Rotaract klubu v oblasti. Ten je ale sponzorován jiným RC. Lze uvažovat o „co-sponsorství“? Klub má velký zájem o mladé a někteří členové již našli mladé zájemce o nový Rotaract klub. Co musí klub učinit, aby se tak stalo oficiálně? Jaký je minimální počet chartrovaných členů?

Podpora existujícího Rotaract klubu při realizaci jeho projektů není považována za co-sponsoring. Má-li Rotary klub zájem o společné sponzorování již stávajícího Rotaract klubu, je třeba projednat a vzájemně odsouhlasit takový návrh jak s původním sponzorujícím Rotary klubem, tak s distriktním guvernérem.

Zřízení nového Rotaract klubu nevyžaduje žádný minimální počet účastníků (třebaže Rotary doporučuje 15). Na podkladě žádosti Rotaract Club Certification Form, řádně vyplněné a podepsané prezidentem sponzorského klubu a po úhradě jednorázového vstupního poplatku 50 USD, může být klub oficiálně certifikován. Více podrobností naleznete v příručce Rotaract Handbook, dostupné na My Rotary, odkaz Learning & Reference.

16) Vedení klubu – nepřítomnost na PETS

Zvolený prezident jednoho z „mých“ klubů je v současnosti velmi zatížený svojí prací i tlakem rodiny. Z tohoto důvodu naznačuje, že se pravděpodobně nezúčastní PETS. Slyšel jsem, že nebude-li účasten, nebude kvalifikovaný převzít funkci klubového prezidenta. Je-li to tak, je nějaká možnost řešení? Kdo by vedl klub začátkem nového rotariánského roku?

Nemůže-li se z jakékoliv příčiny zúčastnit prezident elect PETSu, je třeba, aby se předem omluvil guvernérovi-elect. V případě omluvy klub vyšle na PETS svého zástupce, který předá prezidentovi-elect získané poznatky. Tento postup je upravený v Standard Rotary Club Constitution, čl. 13 odst. 5 písm. c) a v Rotary Code of Policies (čl. 20.070.03). Všichni klubovní prezidenti-elect jsou povinni absolvovat PETS před výkonem své funkce. Neúčastní-li se jej, neabsolvuje-li náhradní formu školení nebo instruktáž po konzultaci s guvernérem-elect, pak je skutečně považován za nepřipraveného pro pozici prezidenta klubu. V takovém případě zůstává ve funkci současný klubový prezident do doby, než je vybrán jeho nástupce a tento je proškolený v rozsahu, který guvernér-elect považuje za odpovídající.

Je-li prezident-elect dlouhodobě pracovní a/nebo rodinně přetížen, měl/a by zvážit odstoupení z této pozice a dát možnost jinému členovi. Z déledobého hlediska bude takové řešení pro celý klub i prezidenta-elect osobně výrazně lepší.

17) Slabý klub – co dělat?

Jeden z klubů v mé oblasti dobře nefunguje. V průběhu uplynulých dvou let ztrácí členy, kterých je nyní jen 13. Úsilí získat nové členy bylo doposud neúspěšné. Prezident i sekretář klubu museli být v polovině rotariánského roku vystřídáni. Klub nemá žádný projekt a jejich schůzky nejsou příliš zajímavé. Jak jim mohu pomoci klub oživit?

Pokuste se analyzovat příčiny, proč se klubu nevede. Jedním ze způsobů je využít Membership Assessment Tool (my.rotary.org/en/learning-reference/learn-topic/membership). S jeho pomocí se můžete pokusit vymyslet možná řešení jednotlivých příčin. Např. má-li klub slabé vedení a nudná setkání, cestou může být volba nového, dynamického představenstva. Jindy může pomoci nastavení jiného formátu schůzek a pozvání zajímavých osobností k přednáškám. Taková běžná opatření ovšem nepomohou, je-li příčina např. v zániku místního průmyslu. Pak může být cenná pomoc při spojení s některým ze sousedních klubů. Není-li to uskutečnitelné, pak zůstane jediná reálná možnost – vystoupení z Rotary International. Přitom by vedení distriktu mělo podpořit zbývající členy, aby se pokud možno připojili k jiným klubům v oblasti.

18) Neshody v klubu – jak postupovat?

V jednom z mých klubů je problém. Dochází ke konfliktům mezi dvěma skupinami členů, atmosféra v klubu je skutečně špatná. Obě skupiny píšou e-maily, vzájemně se obviňují z nejrůznějších špatností. Nechovají se v souladu s testem čtyř otázek a já nevím, komu mám věřit. Takhle to přece nemůže pokračovat. Co mám dělat?

Konflikty mezi členy klubu mohou nastávat, ale v dobře fungujícím klubu lze očekávat, že je bude schopen vyřešit smírně vlastním přičiněním. Je to jedna z podmínek fungování Rotary klubu. Konflikty mnohdy způsobí jednotlivce, možná malá skupinka členů. Nedaří-li se klubu situaci vyřešit, může být jediným řešením, že nespokojenec/ci opustí klub. Konflikty mezi většími skupinami členů se takto jednoduše nevyřeší. Obvykle takové konflikty vyústily do založení nového klubu členy, kteří se rozhodli původní klub opustit, někdy také do ukončení činnosti nefunkčního klubu.

Kluby mohou požádat o pomoc zvenčí. Oficiální postupy pro mediaci a arbitráž sporů jsou uvedeny v článku 19 Standard Rotary Club Constitution. Ovšem, s přibývajícím časem je pro klub velmi nesnadné nalézt dlouhodobě účinné smírné řešení. Distriktní guvernér nemá oprávnění rozhodovat o dění v klubu, ani působit jako jeho soudce. Může však pomoci navrhnout moderátora nebo se pokusit navrhnout řešení, ale obecně je daleko lepší, když strany sporu naleznou vzájemné řešení. Guvernér a asistenti DG by se neměli zapojovat do věci, která je především vnitřní klubovou záležitostí. Je třeba zmínit, že prezident RI a generální sekretář nejsou oprávněni v rámci rotariánských pravidel intervenovat v klubových nebo členských rozepřích.

19) Nespolupracující klub – co s tím?

V oblasti mé působnosti je klub, který si počíná „nerotariánsky“. Členové jsou během mých návštěv až nepřátelští, nechťejí ani návštěvu guvernéra. Činnost ani akce distriktu je nezajímají, nenavštěvují je. Klub jednoznačně chce dělat věci zcela po svém, což představuje jen o málo víc než chodit do společnosti a vyprávět si vtipy. Mám za to, že klub nesplňuje základní požadavky, jak má Rotary klub fungovat a měl by být zrušen. Co je třeba v takovém případě učinit?

Klub může být zrušen proti vůli členů tehdy, je-li zcela patrné, že nefunguje. Např. kluby, které nedodržují pravidla a zásady Rotary International, neúčastní se projektů nebo nespolupracují s distriktem, mohou být považovány za nefunkční. V článku 2.010.1 Rotary Code of Policies je úplný výčet minimálních požadavků na kluby, které definují funkční klub.

Je povinností guvernéra, aby se pokusil pomoci nefunkčnímu klubu dosáhnout nápravy, dříve než rozhodne o drastickém kroku doporučení ukončení činnosti klubu.

Má-li navzdory všemu úsilí guvernér pocit, že klub má být zrušen, musí učinit písemný návrh RI. Tento by měl obsahovat kroky a opatření, která přijal distrikt k zlepšení stavu klubu, výčet klubem neplněných kritérií a důvody, které ke zrušení klubu opravňují. Po návrhu příslušní činovníci RI kontaktují klub a dají klubu možnost obhajoby. Jsou-li důkazy zřejmé a klub není schopen uspokojivě svoji situaci objasnit, může RI klub zrušit.

20) Váš vlastní příklad

RI: „Určitě se váš distrikt zabýval nějakou závažnou nebo zajímavou otázkou, která nebyla výše zmíněna. Možná budete mít zájem ji přidat. Prosím dejte o ní vědět vašim pracovníkům RI, třeba může být instruktivní také pro jiné distrikty.“