



Ved' svůj klub

Výbor pro členství

Edice pro léta 2016-19



Máte před sebou příručku Ved' svůj klub: Výbor pro členství ve vydání z roku 2015, která má sloužit předsedům výborů pro členství působícím v rotariánských letech 2016-17, 2017-18 a 2018-19. Informace, které tato příručka obsahuje, vycházejí z Ústavy Rotary International a z dalších dokumentů určujících působnost Rotary. Veškeré změny, ke kterým došlo v Ústavě RI a dalších dokumentech jsou v této publikaci již zahrnuty.

OBSAH

| | |
|--|----|
| CO JE TVÝM ÚKOLEM PŘI ŘÍZENÍ VÝBORU PRO ČLENSTVÍ | 4 |
| SPOLUPRACUJ S OSTATNÍMI | 5 |
| ÚVOD | 6 |
| NA CO ČEKÁTE? STAŇTE SE AKTIVNÍM KLUBEM | 7 |
| Kapitola 1. ROLE A ODPOVĚDNOST VÝBORU | 8 |
| Kapitola 2. PŘEDSEDA VÝBORU PRO ČLENSTVÍ | 15 |
| Kapitola 3. ZDROJE | 17 |
| OTÁZKY KTERÉ DOSTANETE NA DISTRIKTNÍM ŠKOLICÍM SHROMÁŽDĚNÍ | 20 |
| KLUBOVÁ CENTRÁLA ROTARY | 21 |

CO JE TVÝM ÚKOLEM PŘI ŘÍZENÍ VÝBORU PRO ČLENSTVÍ

Příteli, jako předseda klubového výboru pro členství máš za úkol vytvořit a pak dodržovat akční plán vyhledávání nových členů klubu a jejich zapojování do činnosti klubu. Detailní informace tohoto dokumentu Ti pomohou ke splnění Tvého úkolu.



KDO MÁ CO ZAJISTIT

KAŽDÝ VÝBOR KLUBU ZAJIŠTUJE

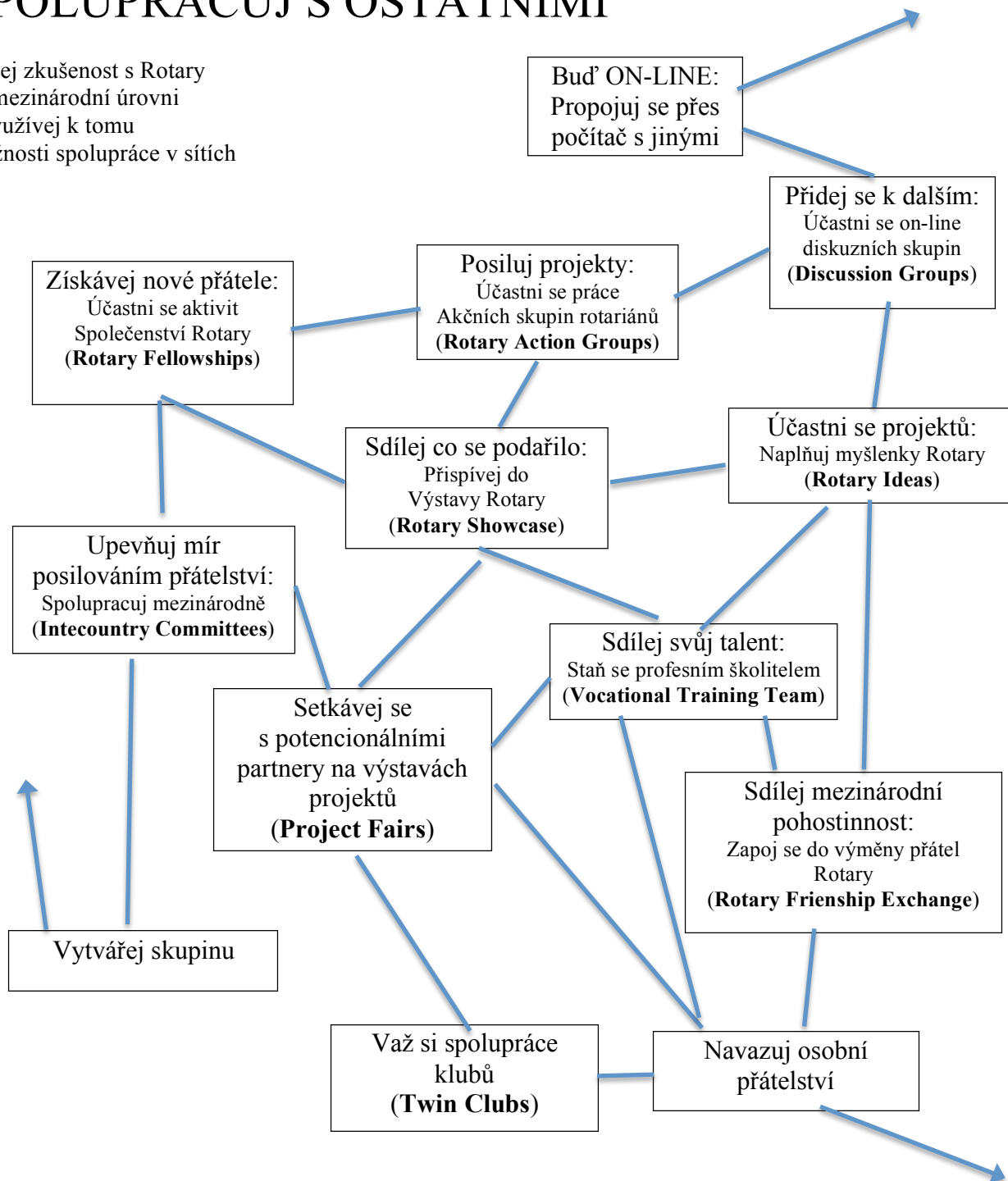
- Účast na školicím shromáždění vašeho distriktu
- Spolupráci s nastupujícím prezidentem při výběru a přípravě členů výboru
- Sestavení podvýborů, je-li třeba (např. pro vyhledávání potencionálních kandidátů na členství, pro přípravu a přijetí nových členů, pro patronaci nad novými členy)
- Pravidelné schůzky a plánování činnosti
- Vytyčování cílů výboru tak, aby to klubu pomohlo k dosažení jeho cílů v probíhajícím rotariánském roce a sledování, jak se daří cíle dosahovat
- Dodržování rozpočtu výboru
- Spolupráci s ostatními výbory klubu a s distriktními výbory na aktivitách nebo iniciativách, jichž se účastní více klubů
- Informování prezidenta, představenstva a celého klubu o aktivitách výboru a o dosažených výsledcích
- Určení toho, co ještě klub může od vašeho výboru očekávat.

TVŮJ VÝBOR ZAJIŠTUJE

- Vzdělávání členů klubu v tom, jak získávat nové členy a jak je do činnosti klubu zapojovat
- Ověření profesní skladby klubu
- Posouzení, čím mohou být setkání klubu nebo jeho projekty a další činnosti zajímavé pro nové členy
- Sestavení plánu rozvoje členské základny klubu směřujícího k větší spokojenosti členů klubu
- Zhodnocení činnosti klubu za účelem zajištění úspěšnosti plánu přijímání nových a udržení stávajících členů klubu
- Případnou podporu nových klubů zakládaných ve vašem distriktu

SPOLUPRACUJ S OSTATNÍMI

Sdílej zkušenost s Rotary na mezinárodní úrovni a využívej k tomu možnosti spolupráce v sítích



Vyměňuj si nápady a myšlenky na
www.rotary.org/myrotary

ÚVOD



Seznam členy
výboru s kapitolou
č. 1, aby věděli, co
se od nich očekává

Vážený příteli, předsedo výboru pro členství. Blahopřejeme Ti k pověření řídit klub. Tato příručka Ti pomůže nastavit cíle a pochopit Tvoji úlohu při zvyšování počtu členů klubu. Jsou zde popsány postupy a zásady, které mají všechny kluby dodržovat. A je tady pro Tebe připravena také řada zajímavých nápadů.

Popis práce uvedený na str. 4 je přehledem toho, co bys měl zajistit. Víc se dozvíš na školicím semináři vašeho distriktu (DŠS), kde můžeš navázat řadu užitečných kontaktů a vyměnit si myšlenky a nápady s činovníky ostatních klubů a s vedením distriktu. Než na DŠS pojedíš, seznam se s otázkami, které tě tam nejspíš čekají - najdeš je na str. 20.

Máš nějaké otázky?

Pokud máš nějaké otázky ohledně Tvé role, zeptej se dalších činovníků, kteří s Tebou spolupracují, zejména asistenta distriktního guvernéra nebo Tvých předchůdců v pozici předsedy výboru pro členství. Měl by Ti být k nápomoci také representant Rotary International pro podporu klubů a distriktů, na něhož najdeš spojení [zde](#). Ústředí a mezinárodní kanceláře Rotary International nabízejí v osmi jazycích podporu prostřednictvím svých zaměstnanců. Další zdroje lze nalézt na portále rotary.org.

Jakékoli otázky týkající se obsahu této příručky nebo dalších školicích materiálů Rotary je třeba adresovat na learn@rotary.org.



NA CO ČEKÁTE? STAŇTE SE AKTIVNÍM KLUBEM



Návod jak se stát aktivním klubem zahrnuje

- Příběh úspěšného klubu
- Nápady, které by váš klub měl zkusit
- Zdroje informací na My Rotary



Kopie je zdarma k dispozici na shop.rotary.org

KAPITOLA 1

ROLE A ODPOVĚDNOST VÝBORU



Role výboru pro členství spočívá v aktivním vyhledávání nových členů klubu a v zajištění jejich plného zapojení do činnosti klubu. To, že váš klub má aktivní a plně zapojené členy, je předpokladem pro to, aby mohl dobře sloužit jak komunitě, kde působí, tak na mezinárodní úrovni. Jsou to právě členové, na nichž spočívá podpora činnosti Rotary a kdo se stávají osobnostmi schopnými vést týmy.

ČLENOVÉ VAŠEHO KLUBU

Zajistěte, aby složení vašeho klubu odpovídalo profesní a kulturní skladbě obyvatel obce, v níž váš klub působí. Nejde jen o to, že při větší profesní rozmanitosti členů klubu se zvyšuje i jeho přitažlivost, ale i o to, že širší spektrum profesních znalostí a zkušeností členů klubu pomůže udělat něco pozitivního po vaši obec.

JAK ZÍSKÁVAT NOVÉ ČLENY?

Při získávání nových členů začínejte s těmi, o kom víte, že se účastnili nějakých programů Rotary. Absolventi našich programů jsou obvykle aktivními propagátory Rotary a mohou se stát členy klubu a tím jej posílit v úsilí poskytovat službu a pomoc potřebným. Vypracujte si akční plán, na jehož základě se bude lépe udržovat kontakt absolventů programů Rotary s vaším klubem - mohou se stát jeho členy, nebo jej mohou podporovat dary nebo jinými způsoby.

At' na portále My Rotary vyhledá někdo z činovníků klubu informace o bývalých účastnících programů Rotary z vašeho distriktu. Dají se tam najít jejich jména, detaily o programu, jehož se účastnili a potřebné kontaktní informace. Měli byste také absolventy programů Rotary z vašeho distriktu vyhledat a vést je k tomu, aby se na My Rotary registrovali, pokud tak již neučinili, a aby pravidelně aktualizovali údaje, které tam o nich jsou k dispozici.

Mimo obnovení kontaktů s absolventy programů Rotary by členové vašeho klubu měli hovořit s podnikateli a představiteli obce, mladými profesionály nebo s těmi, kdo nedávno odešli do důchodu, a v neposlední řadě také se ženami z vaší obce, prostě se všemi, kdo by mohli do vašeho klubu dobře zapadnout. Více podrobností jak na to najdete na stránkách věnovaných posilování členské základny pomocí plánu rozvoje členství – odkaz viz [zde](#).

JAK UDRŽET STÁVAJÍCÍ ČLENY?

Je možné, že pro váš klub je prioritou číslo jedna udržení stávajících členů. Je-li tomu tak, pak je to také prioritou pro váš výbor. Snažte se o to, aby se zkušenosti členů s klubem zlepšovaly. Ptejte se členů klubu na jejich zájmy a na to, co by chtěli, aby klub dělal. Snažte se zajistit, aby členové klubu měli o jeho činnostech dostatek informací, aby se mohli do činností klubu zapojovat a aby bylo pamatováno na to, že jim klub za jejich službu poděkuje a náležitě ji ocení. Sledujte, jak se vyvíjí účast členů klubu na projektech a jejich celkové zapojení do činnosti klubu, jak dlouho již v klubu jsou, jakých sociálních aktivit se účastní a zda a jak přispívají finančně Nadaci Rotary – často se pak přijde na to, co je v klubu potřeba změnit.

Kdykoli se členové klubu rozhodují, zda mají v klubu zůstat nebo jej opustit, bývá to podmíněno zkušeností z činnosti klubu - tu však ovlivňují všichni jeho členové. Pracujte ve výboru na tom, aby jste si stanovili konkrétní cíle a abyste měli plán podle kterého budete postupovat, abyste na ty cíle dosáhli. A pak si na setkání výboru pozvěte členy klubu a navrhněte jim, co by mohli udělat pro to, aby se klubu cítili sami lépe. Pamatujte na to, že i když je váš výbor pověřen úsilím o zlepšení členské základny klubu, zůstává snaha o získávání nových členů povinností každého člena klubu. Proto nabádejte členy klubu, aby oslovovali své přátele, příbuzné, společníky, spolupracovníky a další ze svého okolí, aby se přidali, pomáhali výměnou nápadů a účastí na konkrétních aktivitách klubu.

KROKY K ZÍSKÁVÁNÍ A UDRŽENÍ ČLENŮ

Postup vedoucí ke zlepšení stavu členské základny Rotary klubu zahrnuje obvykle následující etapy:

Identifikace → Představení → Pozvání → Zasněžení → Informování → Zapojení → Vzdělávání

Identifikace. Identifikujte osoby, které by se z vaší komunity hodily za členy vašeho klubu.

Použijte hodnocení profesní kvalifikace a diversifikace členů klubu – k tomu lze použít nástroj *Hodnocení členů* – příslušný dokument je ke stažení [zde](#). Ověřte si, nakolik váš klub svým složením odpovídá profesní struktuře komunity nebo obce v níž působí. Potom se snažte soustředit náborové úsilí tak, aby klub skladbou svých členů lépe reprezentoval profesní skladbu obyvatel místa, kde působí.

Představení. Představte Rotary vámi identifikovaným osobám vhodným pro členství v klubu tím, že se s nimi podělíte o

- vaši zkušenost člena klubu,
- vaše důvody, které vás vedly k rozhodnutí stát se členem klubu a zůstat v něm,
- vaše hodnocení klubu, jeho projektů a činností, a toho, jak prospívá komunitě,
- vaše znalosti Rotary a našeho společného závazku vymýtit virus dětské obrny,

- vaši představu, jak by se oni sami mohli zapojit do činnosti klubu.

Plně aktivní a zanášení členové klubu mají největší šanci zaujmout osobnosti, které projevují zájem přidat se a zapojit se do činnosti klubu. Je vhodné mít malou brožurku popisující klub a jeho činnosti, kterou je možné rozdávat hostům klubu. Vzory, které si lze snadno přizpůsobit, naleznete na portále My Rotary v části [Brand Center](#).

Ještě než oslovovaného vyzvete k členství v klubu, měli byste jej pozvat na setkání klubu jako hosta, aby si mohl udělat představu o tom, co v klubu děláte a co by nejspíš sám mohl dělat jako člen klubu. Když takto oslovený člověk projeví zájem a zdá-li se, že by do klubu mohl dobře zapadnout, je čas přikročit k jeho pozvání k členství v klubu.

Pozvání. Kdykoli zvete někoho ke členství v klubu, mělo by to být na osobní úrovni. Zjistěte si, jaké má oslovovaný osobní zájmy, jaké má zkušenosti a navrhněte mu, jakých činností nebo projektů klubu by se mohl účastnit, neboť by jej mohly zajímat. Potom předložte svůj návrh představenstvu vašeho klubu a uveďte přitom důvody, kterými návrh kandidáta na členství podpoříte.

Zasvěcení. Kdykoli je do klubu přijímán nový člen, měla by to být opravdu významná událost. Můžete zvolit nějaký přijímací obřad, může se tak stát při zvláštní příležitosti nebo nějaké společenské akci. Bývá vhodné k takové události přizvat rodinné příslušníky. Příklady přijímacích obřadů najdete v příručce [Orientace nových členů](#). Požádejte při té příležitosti přijímaného člena, aby pohovořil o sobě, o své práci, o své rodině. A dbejte na to, aby se mu každý člen klubu osobně představil. Přitom se přijímaným členům obvykle předává

Získejte odznak „Za nového člena“ přivedeného do vašeho klubu. Podrobnosti [zde](#)

- odznáček Rotary
- členská legitimace
- informace o klubu (např. brožurka s údaji o klubu)
- permanentní jmenovka
- přehled činovníků a struktury vedení distriktu
- časopis The Rotarian nebo jeho místní ekvivalent – např. Rotary Good News.

A ujistěte se u administrativního výboru vašeho klubu, že jak o novém členovi, tak o tom, kdo jej do klubu přivedl, se objeví vhodná informace na vašem klubovém internetovém portále nebo v klubovém časopise.

Informování. Informujte nové členy o vašem klubu a o Rotary. To by mělo zahrnovat:

- jak se zapojit do činnosti klubu a jeho projektů;
- zvyky zavedené ve vašem klubu;
- Cc se odehrává na setkáních klubu;
- jak se zřizuje přístup na portál My Rotary na [Rotary.org](#).

Zvažte zařazení programu pro seznámení nových členů klubu s Rotary do kalendáře klubových činností – může se to promítnout i do několika setkání klubu. Viz též brožura [Orientace nových členů](#).

Zapojení. Člen klubu, který je do jeho činnosti plně zapojen se cítí součástí klubu a Rotary je pro něj (nebo pro ni) životní prioritou. Snažte se o to, aby všichni členové klubu byli nějak do činnosti klubu zapojeni. Zvažte následující doporučení, když hledáte zapojení nových členů, ať jde o muže nebo ženy:

- zapojte nové členy do práce některého z výborů nebo jim svěťte nějakou roli při setkáních klubu;
- vyšlete nového člena jako delegáta klubu na distriktní konferenci; některé kluby přispívají novému členovi tím, že zaplatí veškeré náklady na registraci a za pobyt na konferenci;
- umožněte všem novým členům, kteří do klubu přišli v daném rotariánském roce, aby společně pracovali na nějakém projektu klubu;
- povzbuzujte nové členy k účasti na Světovém kongresu Rotary nebo k tomu, aby zvali rotariány z jiných zemí na oběd nebo k jiné společenské příležitosti;
- požádejte nové členy, aby se sami pokusili vyhledávat další osoby vhodné pro členství v klubu mezi svými kolegy či známými. Když je novým členům dána příležitost propagovat Rotary mezi svými přáteli, stávají se sami zapálenějšími rotariány.

Zvažte, která z možností, jak zapojit nové členy, je nejlepší a vyhněte se tomu, abyste je zavalili nadměrnými závazky.

Vzdělávání. Ti členové, kteří se cítí dostatečně informovanými a zapojenými do činnosti klubu zůstanou s největší pravděpodobností aktivními členy klubu na dlouhou dobu. Snažte se o to, aby členové klubu věděli o všem novém, co se v Rotary děje a pravidelně je informujte o iniciativách vzniklých v klubu nebo v distriktu. Může se třeba jednat o následující:

- shromáždění klubu na kterém se debatuje o tom, co se členům na klubu líbí a co by se mohlo změnit;
- občasné zařazení prezentace na nějaké téma Rotary na program klubu; může to být součástí dlouhodobého vzdělávání [nejenom] nových členů. Nabídka kursů na celou řadu témat ze života Rotary je k dispozici v části [Vzdělávací centrum](#) na portále My Rotary;
- kontaktování regionálních poradců Rotary pro kluby a distrikty (přehled lze najít [zde](#)) – koordinátora Rotary pro vaši zónu, regionálního koordinátora Nadace Rotary, poradce pro významné dárcy Nadace Rotary – a jejich pozvání na setkání vašeho klubu, na kterém vás seznámí s iniciativami Rotary významnými pro vaši geografickou oblast;
- vytvořte skupinu členů klubu, kteří se budou společně účastnit on-line seminářů, které pořádá Rotary International. Ať se zaregistrují jako účastníci připravovaných on-line seminářů nebo ať si poslechnou záznamy z již konaných seminářů, které lze najít na www.rotary.org/webinars;
- umožněte vašemu klubovému školiteli, aby pro nové členy klubu uspořádal školení k přípravě na vedení týmů a zvyšování kvalifikace. Nabízí se použít dokumenty na stránkách [Příprava na řízení](#) nebo dokumenty [Rotary Leadership Institutu](#).

Další náměty lze nalézt také v dokumentu „*Jak sestavit plán růstu členství*“, na který je odkaz k dispozici [zde](#). K šíření informací od vedení distriktu a od Rotary International využijte vaše vlastní internetové stránky, sociální sítě, pravidelná setkání klubu nebo výměnu e-mailů či klubový časopis.

Jako výborný a stále použitelný nástroj dalšího vzdělávání rotariánů slouží také časopis [The Rotarian](#) nebo váš vlastní regionální rotariánský časopis [Rotary Good News](#). Pobízejte členy klubu k návštěvě stránek Rotary.org nebo k připojení se na některou ze sociálních sítí Rotary – budou tak stále informováni o připravovaných a probíhajících událostech a mít přístup k dalším zdrojům informací.

ROZMANITOST ČLENSTVÍ V KLUBU

Skladba vašeho klubu má odrážet strukturu komunity, kde klub působí, pokud jde o profese, věk, pohlaví a příslušnost k etnickým skupinám. Udělejte si porovnání těchto charakteristik u členů klubu s těmi, které znáte o vaší komunitě. Klub s rozmanitou skladbou svých členů disponuje širokou škálou zkušeností a znalostí, které pak lze použít ve službě a pomoci jiným. A pomáhá také při náboru nových členů.

Obecné zásady Rotary zakazují omezovat členství v Rotary klubech na základě pohlaví, rasy, barvy pleti, vyznání, národnosti nebo sexuální orientace. Viz článek 4.070 [Stanov Rotary International](#).

JAK VÁŠ KLUB VNÍMÁ VEŘEJNOST

To, jak váš klub vnímá veřejnost, je úměrné schopnosti klubu nacházet nové členy. Propagujte hodnoty zastávané vaším klubem a hovořte o tom, co klub svým členům dává s těmi, kdo by se mohli stát členy vašeho klubu. Když se klub důsledně stará o to, aby jej veřejnost kladně vnímala, je více těch, kdo se zajímá o místní Rotary kluby a také více těch, kdo jsou nakloněni přijmout pozvání k účasti na činnosti klubu. Spolupracujte s výborem pro práci s veřejností a koordinujte s ním svoji činnost.

Pamatujte na to, že vydávat váš klub za velmi životaplný, nemusí vždy posloužit tak, jak byste si přáli. Nebude to důvěryhodné tvrzení, pokud zkušenosti členů klubu nebudou odpovídat tomu, co o něm šíříte. Proto se musíte snažit, aby setkání klubu probíhala v souladu s tím, co od nich očekáváte. Pamatujte i na to, že každá aktivita, kterou se člen vašeho klubu účastní mimo rámec Rotary, může být příležitostí k oslovení dalších případných zájemců o Rotary a též jako příležitostí, jak v praxi demonstrovat hodnoty, které váš klub zastává a jimiž se řídí. Připomínejte členům vašeho klubu, že jej všude a vždy reprezentují a že cokoli činí, má vliv na to, jak je váš klub vnímán veřejností.

Zajistěte, aby vaše klubové internetové stránky byly stále aktuální, atraktivní a také, aby se potřebná informace na nich dala snadno dohledat. Představujte na nich zřetelně vaše klubové projekty a cíle klubu; neopomínejte zařazovat i informace ze setkání klubu a z dalších akcí. [Rotary Brand Center](#) nabízí ke stažení grafické prvky a webové reklamní nástroje, které můžete na svém klubovém portále použít. K vyhledávání osob zajímavých se o Rotary využívejte sociální sítě, zvukové záznamy, videa, celé pořady ve formátu RSS nebo blogy. A pokud v klubu nemáte potřebné profesionály pro marketing, pro práci s veřejností, nebo pro práci s webovými stránkami, je to příležitost k tomu, abyste se soustředili na vyhledání nových členů s těmito profesemi.

KLUB JAKO PATRON KLUBU V ZAKLÁDÁNÍ

Nové Rotary kluby často vznikají kvůli tomu, že někteří členové stávajícího klubu by se rádi setkávali v jiném čase nebo by se rádi věnovali jiným činnostem. Také ti, kdo se mohou zajímat o Rotary mají svoje vlastní pracovní a rodinné závazky a svůj okruh zájmů, což může vyžadovat volbu jiných možností pro místo a čas schůzek klubu.

Je vhodné uvědomit distriktního guvernéra a distriktní výbor pro zakládání nových klubů o tom, že ve vaší obci nebo v okolí by mohl být dostatek osob, zajímajících se o vznik nového Rotary klubu. A pokud je váš klub již patronem nového Rotary klubu, pak váš výbor může:

- napomáhat při zakládání toho nového klubu,
- radit při sestavování programu a zahajování projektu klubu v zakládání,
- zprostředkovávat prvotní kontakt pro klub v zakládání s distriktním guvernérem,
- sledovat a radit novému Rotary klubu po dobu nejméně jednoho roku od jeho přijetí do Rotary International.

Požadavky kladené na klub v roli patrona klubu v zakládání zahrnují:

- závazek plnit roli patrona po dobu alespoň jednoho roku,
- mít v pořádku finanční závazky vůči Rotary International,
- mít alespoň 25 aktivních členů a
- účastnit se dobře koncipovaného programu služby a pomoci.

Další informace o tom, co může a má činit klub v roli patrona klubu v zakládání získáte od vašeho distriktního guvernéra, distriktního výboru pro rozvoj členské základny nebo od distriktního výboru pro zakládání nových klubů.

LEARN EVERYWHERE WITH ROTARY'S LEARNING CENTER.

- Take courses
- Find resources
- Connect with an online community
- Talk with other registrants and course moderators
- Customize your user profile and track your progress

Learn how to tell your Rotary story, set goals in Rotary Club Central, apply for a grant, and much more.

Visit the Learning Center on www.rotary.org/myrotary to learn more.



VŠE SE LZE NAUČIT NA VZDĚLÁVACÍM CENTRU ROTARY

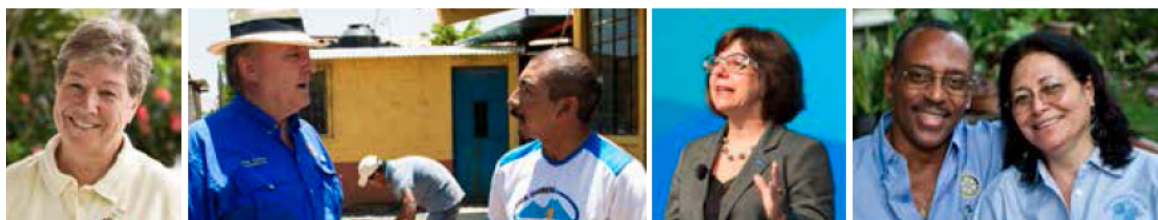
- Účastni se kurzů
- Vyhledej zdroje
- Pracuj on-line s jinými
- Diskutuj s ostatními uživateli a moderátory kurzů
- Uprav si svůj profil podle potřeby a sleduj, jak se ti daří

Nauč se vyprávět svůj příběh Rotary a stanovit si své cíle na Klubové centrále Rotary, požádej o grant, vyzkoušej si mnoho dalších možností!

Navštiv Vzdělávací centrum na www.rotary.org a dozvíš se více.

KAPITOLA 2

PŘEDSEDA VÝBORU PRO ČLENSTVÍ



Ty jsi teď, přáteli, nastupujícím předsedou výboru pro členství vašeho klubu. Co máš dělat? Setkej se se svým předchůdcem, prostuduj si stanovy vašeho klubu, seznam se s jeho strategickým plánem a začni uvažovat o tom, koho přizveš do výboru pro členství. Také můžeš začít rozvahou nad tím, jak budeš svůj výbor řídit. Pamatuj, že vedle toho, že se máš vyznat v záležitostech, které jsou výboru svěřeny, budeš také řídit činnost jeho členů.

TVŮJ VÝBOR

V mnoha klubech je zvykem, že členové klubu slouží v jednom výboru až tři roky. Takže je pravděpodobné, že i někteří z dosavadních členů výboru budou v něm pokračovat v roce Tvého předsedání. Pokud potřebuješ doplnit některá uvolněná místa ve výboru, dohodni se s nastupujícím prezidentem klubu a najděte někoho, kdo

- má profesionální zkušenost s náborem do funkcí, s marketingem nebo s prodejem zboží a služeb,
- zná dobře Rotary a
- má otevřenou a společenskou povahu.

Jako předseda výboru budeš rozdělovat úkoly, takže budeš potřebovat určit, jak nejlépe využít zkušenosti a zájmy členů Tvého výboru. Můžeš je na to připravovat tak, že

- je budeš informovat o probíhajících činnostech výboru a jeho cílech,
- dáš dohromady nové členy výboru s někým zkušenějším,
- budeš jim doporučovat, aby komunikovali se svými protějšky v jiných klubech
- upozorníš je na aktivity distriktu a na setkáních pořádaná distriktem a
- budeš s nimi sdílet informační zdroje.

Spolupracuj s ostatními výbory vašeho klubu, abyste společně dosáhli maximálního účinku vašich snah na pozitivní rozvoj klubu. Využívej k takovým rozhovorům každou příležitost, zejména pak schůze představenstva klubu.

STANOVENÍ CÍLŮ

Jako předseda výboru, dbej na to, aby si výbor stanovil cíle, které směřují k plnění strategického plánu klubu a na to, aby bylo těchto cílů také dosahováno. Při stanovení cílů budeš spolupracovat s nastupujícím prezidentem a s dalšími činovníky klubu na distriktním školicím shromáždění. Požádej současného prezidenta nebo sekretáře klubu, aby stanovené cíle Tvého výboru umístili na stránky Klubové centrály Rotary.

ÚČINNÉ CÍLE

Dbej na to, aby cíle klubu stanovené pro Tvůj funkční rok odpovídaly možnostem výboru a zájmům klubu. Cíle mají být sdělitelné, měřitelné, motivující, dosažitelné a časově vymezené. Příklad: Náš klub bude mít na konci příštího rotariánského roku o 10% více členek než na konci tohoto roku.

AKČNÍ PLÁN

Společně s celým výborem vypracujte akční plán nebo alespoň řadu menších cílů nebo kroků vedoucích k dosažení každého stanoveného cíle. Pro každý takový krok

- stanovte termín dokončení,
- určete člena výboru odpovědného za realizaci kroku,
- dohodněte se na tom, jak budete měřit pokrok v plnění a úspěšnost akce a
- zvažte, jaké prostředky máte k dispozici, a postarejte se o to, abyste je měli, je-li třeba.

Pravidelně posuzujte pokrok v plnění stanovených cílů a cíle včas upravte, ukáže-li se to nezbytným.

MOTIVACE

Jednou z Tvých rolí předsedy výboru je motivovat členy výboru. Pamatuj na to, že všichni pracují pro výbor jako dobrovolníci. K motivaci obvykle slouží

- jistota v tom, že stanovený cíl je skutečně prospěšný
- víra v proveditelnost a úspěšnost stanovených postupů a cílů
- existence příležitostí k navazování přátelství a propojování v sítích
- zadávání úkolů tak, aby se využily zkušenosti každého člena výboru
- celková atmosféra, v níž členové výboru mají z jeho práce dobrý pocit.

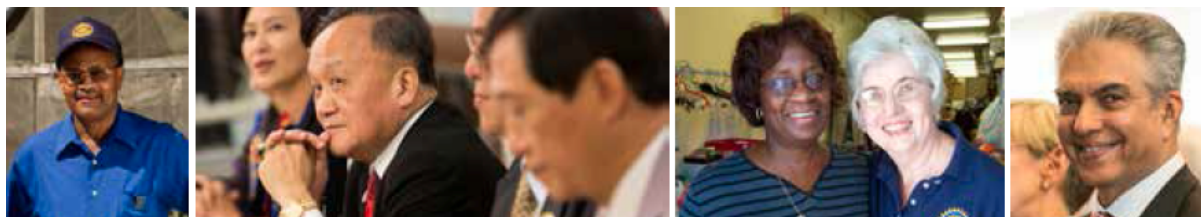
ROZPOČET

Ještě před převzetím funkce předsedy, tedy před 1. červencem, začni spolupracovat s končícím předsedou Tvého výboru a s pokladníkem klubu na odhadu finančních prostředků, které bude výbor potřebovat a na tom, aby se tento požadavek promítl do návrhu rozpočtu klubu pro nastávající rotariánský rok. Ujistí se, že se počítá se všemi plánovanými akcemi na získání prostředků.

Dohlížej na správné čerpání fondů vyčleněných pro Tvůj výbor a stále se snaž o to, abys znal skutečnou finanční situaci výboru ve vztahu k rozpočtu. Když se budeš pravidelně radit s pokladníkem klubu, budeš mít možnost zjednat nápravu, pokud to bude situace vyžadovat.

KAPITOLA 3

ZDROJE



PODPORA ZE STRANY KLUBU, DISTRIKTU A SEKRETARIÁTU ROTARY INTERNATIONAL

- Distriktní guvernér – může poradit se strategií, jak dosáhnout lepšího fungování vašeho klubu
- Asistent guvernéra – navštíví váš klub nejméně jednou za čtvrtletí a může odpovědět na řadu otázek a poradit
- Předsedové výborů pro členství z jiných klubů vašeho distriktu – mohou inspirovat k novým nápadům a jsou potenciálními partnery pro vaše iniciativy
- Předchozí předsedové výborů a další významné osobnosti klubu – budou vám radit při sestavování akčního plánu
- Předseda distriktního výboru pro rozvoj členské základny – určuje a implementuje strategie rozvoje členské základny
- Předseda distriktního výboru pro zakládání nových klubů – organizuje vznik nových Rotary klubů ve vašem distriktu
- Koordinátoři Rotary – poskytnou podporu a mají zkušenosti s tím, jak zvýšit počet členů ve vašem klubu a jak si udržet angažované aktivní členy
- Představitelé [Podpůrné služby klubům a distriktům](#) – jsou zaměstnanci ústředí Rotary nebo jeho mezinárodních kanceláří, kteří jsou připraveni odpovídat na administrativní otázky a předávat další dotazy příslušným dalším zaměstnancům Rotary
- Podpůrné centrum Rotary – je tvořeno týmem odborníků připravených odpovídat na zásadní otázky, které lze kontaktovat na adrese contact.center@rotary.org nebo telefonicky v kanceláři Rotary International v Curychu na lince +41 443 877 131.

ZÁSADY ROTARY A DOKUMENTY K POUŽITÍ

- Příručka postupů (*Manual of Procedures*) – je souhrnem zásad a postupů Rotary International a Nadace Rotary opírající se o legislativní aktivity Rady ředitelů RI a Správní rady Nadace Rotary tak, jak je každé tři roky upraví Legislativní sněm Rotary a jak se promítají do všech základních dokumentů RI, mezi které náleží také:

- Kodex postupů Rotary (*Rotary Code of Policies*) a Kodex postupů Nadace Rotary (*Rotary Foundation Code of Policies*)
- Doporučené stanovy Rotary klubu (*Recommended Rotary Club Bylaws*)
- Standardní listina zásad Rotary klubu (*Standard Rotary Club Constitution*)

ZDROJE DOSTUPNÉ ON-LINE

- Rotary.org – portál Rotary poskytující vedení klubů informace, zdroje a nástroje, které potřebují pro podporu činnosti svých klubů. Navštivte My Rotary na tomto portálu a vyhledejte tam zdroje informací týkající se rozvoje členské základny, návody na vytváření propagačních materiálů, tipy pro řízení klubu, pro získávání finančních prostředků a mnoho dalšího.

VZDĚLÁVÁNÍ A DALŠÍ ODKAZY

- Centrum vzdělávání ([Learning Center](#)) – naleznete tam možnost účasti na kurzech, kterými se naučíte mnohé, co je v Rotary užitečné
- Oficiální seznam ([Official Directory](#)) – zahrnuje kontaktní informace na činovníky RI a Nadace Rotary, na výbory, diskusní skupiny a zaměstnance Sekretariátu RI, je tam celosvětový seznam distriktů a jejich guvernérů a abecední seznam klubů v rámci jednotlivých distriktů včetně kontaktních informací. Tento seznam je každoročně aktualizován
- Ocenění rotariánů ([Awards](#)) – je přehledem všech ocenění, které lze v Rotary udělovat včetně příslušných formulářů.



POMŮCKY PRO ŘÍZENÍ

- Shop.rotary.org - je on-line nákupním centrem Rotary, kde si lze objednat publikace, video disky (DVD), formuláře a různé další materiály
- Administrace klubů ([Club Administration](#)) – slouží k údržbě seznamů členů a činovníků klubu a dalších informací o klubech a jejich setkáních

PUBLIKACE A DALŠÍ KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY

- Dokument „Posiluj své členství: Sestavování vašeho plánu rozvoje členské základny“ ([*Strengthening Your Membership: Creating Your Membership Development Plan*](#)) – jde o publikaci, která nastiňuje, jak postupovat při sestavování akčního plánu pro vyhledávání nových členů a udržení stávajících členů klubu. Je to doplněk k dokumentu „Nástroje hodnocení členství“ ([*Membership Assessment Tools*](#))
- „Jak doporučit nového člena“ ([*How to Propose a New Member*](#)) - je to brožurka, která nastiňuje postup výběru a volby členů klubu; zahrnuje i formulář pro návrh na přijetí nového člena
- „Orientace pro nového člena klubu: Příručka pro kluby“ ([*New Member Orientation: A How-to Guide for Clubs*](#)) – je dobrým zdrojem pro přípravu základní informace pro možné a nové členy klubu; zahrnuje příklady uspořádání programů přípravy, jednotlivé kroky, pracovní listy a seznamy dalších informačních zdrojů
- Co je to Rotary? ([*What's Rotary?*](#)) – jde o malou brožurku formátu navštívenky, která je velmi populární, protože shrnuje odpovědi na často kladené otázky o Rotary – lze ji objednat v sadách po 50ti kusech
- Novinky Rotary ([*Rotary Newsletters*](#)) – jde o elektronické krátké zprávy o specifických otázkách vztahujících se k Rotary, jako jsou podmínky členství, snaha o vymýcení viru dětské obrny, práci s veřejností a o informace o projektech podporovaných Nadací Rotary.

OTÁZKY, KTERÉ DOSTANETE NA DISTRIKTNÍM ŠKOLICÍM SHROMÁŽDĚNÍ

Až budete o těchto otázkách uvažovat, porad'te se také s předchozími a příštími vedoucím činníky vašeho klubu, abyste si mohli vyměnit nápady a myšlenky.

O: Jakou odpovědnost má výbor pro členství a jakou odpovědnost máš Ty, jako jeho předseda?

O: Jak bude Tvůj výbor podporovat plnění strategického plánu klubu?

O: Jak může výbor pro členství přispět k tomu, aby o členství v klubu měli lidé zájem?

O: Jak může výbor pro členství přispět k udržení stávajících členů klubu?

O: Jak zajistíte, aby byli noví členové dobře informováni a plně se zapojilo do činnosti klubu?

O: Co svěříš členům výboru a jak je v plnění jim svěřeného úkolu budeš podporovat?

ROTARY CLUB CENTRAL PLAN TOGETHER TRACK PROGRESS ACHIEVE GOALS



Why should clubs use Rotary Club Central?

-  It's a one-stop shop.
-  It eliminates paper.
-  It fosters continuity in leadership.
-  It enables clubs to track their progress.
-  It creates transparency.
-  It showcases the important work that Rotary clubs do worldwide.

How do I get to Rotary Club Central?

Go to www.rotary.org/clubcentral.

Who can use Rotary Club Central?

All Rotarians can view the goals and achievements for their club. The current and incoming club president, secretary, executive secretary, treasurer, Foundation chair, and membership chair can add and edit the goals and achievements for their club.

KLUBOVÁ CENTRÁLA ROTARY PLÁNUJ SPOLEČNĚ SLEDUJ POKROK DOSÁHNI CÍLŮ

Proč by měly kluby používat Klubovou centrálu Rotary?

- ❖ Koupí vše na jedno zastavení
- ❖ Šetří papír
- ❖ Podporují tím soustavnost v řízení
- ❖ Mají možnost sledovat svůj vývoj
- ❖ Zvyšují transparentnost
- ❖ Ukazují všem význam činnosti Rotary

Jak se dostanu na Klubovou centrálu Rotary?

Jdi na www.rotary.org/clubcentral

Kdo může užívat Klubovou centrálu Rotary?

Všichni rotariáni se mohou seznámit s cíli a úspěchy jejich vlastního klubu.

Současný a nastupující prezident, sekretář, výkonný sekretář, pokladník klubu, předseda výboru pro členství a předseda výboru pro Nadaci Rotary

- ti všichni mohou přidávat a upravovat informace o cílech a dosažených výsledcích svého klubu.