

# AŤ VÁŠ KLUB ŽIJE NAPLNO

PLÁN ROZVOJE PRO VÁŠ KLUB

VE STŘEDNÍ A VÝCHODNÍ EVROPĚ



UJMI SE VEDENÍ | SDÍLEJ NÁPADY | NEVÁHEJ [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

# VÁŠ ROTARY KLUB

**Žije váš klub naplno?** Jsou všichni jeho členové aktivní? Máte smysluplné projekty? Zkoušíte něco nového? Činnost vašeho klubu by měla odpovídat složení vašeho klubu a osobnostem, které sdružuje. Až budete ve vašem klubu plánovat co dál, zkuste využít některé z následujících doporučení a nápadů a uvidíte, zda se v klubu ujmou. Vězte, že když zkoušíte něco nového a ono to nefunguje, pak se vždy může zkusit něco jiného! **Každý člen by měl mít pocit, že spoluutváří budoucnost vašeho klubu a podílí se na jeho skvělém profilu!**

# SEZNAMTE SE S MÝM KLUBEM, KTERÝ TO OPRAVDU UMÍ!

Můj Rotary klub Craiova-Probitas je mladým a energií překypujícím spolkem lidí s podobnými názory. Když náš klub před necelými dvěma lety vznikal, měl 29 aktivních členů a přes tucet projektů. Jedním z nich byla obnova podlah v místní dětské nemocnici. Ta práce nám trvala tři měsíce a potřebovali jsme k tomu finanční podporu 21 sponzorů, ale zato jsme kompletně obnovili podlahy v šesti přízemích místnostech nemocnice.

Nabízím vám několik rad, kterými se snažíme řídit, abychom udrželi klub v dobré náladě a výkonnosti:

**Být opravdu přáteli.** Aby se v klubu rozvinulo opravdové přátelství mezi jeho členy, mají naše schůzky dvě části: Začínáme formálněji a přitom řešíme konkrétní otázky nebo se zabýváme projekty. A pak už jen společně večeříme a bavíme se.

**Být skutečně aktivní.** Do projektů, které se připravují, zapojujeme co nejvíce členů klubu. Každý se pak cítí spojen se životem klubu, s jeho posláním a činnostmi.

**Dělat co je třeba.** Náš klub se zabývá tím, co je pro naši obec opravdu důležité – otázkami zdravotnictví, vzdělávání, rozvoje infrastruktury.

**Být upřímně vděčný.** Snažíme se vyjádřit uznání a náležitě ocenit práci členů našeho klubu.

**Nebát se pochlubit.** Navázali jsme partnerství s místními médii, abychom si pojistili, že naše úsilí bude veřejnosti známo a také oceněno.

**Být v kontaktu.** Kdykoli někdo z klubu navštívil nějakou jinou zemi z pracovních důvodů nebo při dovolené, vždy se snažil navštívit tamní Rotary kluby. Je to skvělý způsob, jakým se sdílejí nápady a dojednávají společné projekty. Díky tomu se nám letos podařilo ve spolupráci se srbským Rotary klubem Bělehrad-Sáva zorganizovat sérii vzdělávacích her pro sluchově postižené děti.

**Mihaela Dumitru**  
**Rotary klub Craiova Probitas**  
**Rumunsko**

# 1 Zvažte, jakým chcete svůj klub mít za tři roky nebo za pět let

Ve vašem klubu je celá řada osobností, které mají ve veřejnosti autoritu a sdílejí snahu něco pozitivního po sobě zanechat. Posuďte společně, kam chcete váš klub v příštích několika letech dovést. A pak se dohodněte na tom, co je třeba udělat, aby se ta vize naplnila. Vaše dlouhodobé cíle by měly odpovídat tomu, jaké máte v klubu členy, jaké projekty můžete uskutečnit, jak vás vnímá veřejnost, jaké jsou vaše řídicí schopnosti a jak můžete spojit své síly s Nadací Rotary. Neváhejte upravit svůj strategický plán, jak je třeba a postarejte se o to, aby k dosažení stanovených cílů mohli přispět všichni členové klubu.

## Nápady k vyzkoušení

- Věnujte jeden měsíc vašich klubových setkání přípravě strategického plánu s využitím Příručky strategického plánování (*Strategic Planning Guide*).
- Uspořádejte setkání klubu v jiném místě - povzbudí to kreativitu členů - a dbejte na to, aby jejich názory byly vyslyšeny.
- Měli byste mít připravenou strategii, s níž budete zlepšovat zapojení členů v nejbližších pěti letech.

## Zdroje na [My Rotary](#):

Příručka k sestavení strategického plánu (*Strategic Planning Guide*) – je k dispozici v češtině.

## **2 Stanovte si cíle na tento rok a zaznamenejte je v databázi Centrály Rotary klubů na portále My Rotary**

Jakmile si stanovíte dlouhodobé cíle, měli byste si také k jejich zajištění stanovit cíle na probíhající rok. Snažte se, aby vaše cíle byly splnitelné a měřitelné. Roční cíle je možné zaznamenat v databázi Centrály Rotary klubů na portále My Rotary – umožní vám to jejich sledování a aktualizaci. Nabádejte všechny členy klubu k pravidelnému sledování cílů vašeho klubu na Centrále Rotary klubů a chtějte od nich, aby něčím přispívali. Pravidelně aktualizujte záznamy o vašich cílech, aby databáze Centrály Rotary klubů pokud možno vždy obsahovala právě platné informace.

### **Nápady k vyzkoušení**

- Soustřeďte se na něco, v čem je váš klub dobrý a zaměřte se na to, abyste v tom pak byli vynikající.
- Žádejte od výborů klubu, aby doporučily roční cíle odpovídající skutečným potřebám vaší obce.
- Na program vašich setkání zařaďte alespoň jednou měsíčně kontrolu plnění daných cílů tak, aby byli o tom informováni všichni členové klubu.

### **Zdroje na [My Rotary](#):**

Centrála Rotary klubů (*Rotary Club Central*)

Kurs přístupu ke zdrojům na stránce Centra výuky (*Learning Center*)

# 3 Pořádejte pravidelně setkání klubu, aby byli členové klubu plně zapojeni a věděli, co se děje

Klubová setkání přispívají k soudržnosti klubu. Mají-li všichni členové klubu možnost vyjádřit se k záležitostem klubu a k jeho činnosti, je klub na dobré cestě k tomu, aby maximálně využil zkušenosti svých členů a odpovídajícím způsobem pomáhal řešit místní potřeby. Mnoho klubů využívá klubová setkání jako příležitost k povzbuzení a inspiraci členů ke společné snaze dosáhnout něčeho opravdu pozitivního. Otevřená debata, jaká může vzniknout na setkání, na němž jsou vítány nejrůznější pohledy na společné záležitosti, je tím nejlepším, jak přesměrovat nadšení k úsilí o konkrétní činy.

## Nápady k vyzkoušení

- Dohodněte se se sousedním klubem na výměně prezidenta na jedno setkání. Potom naplánujte setkání klubu, na kterém pohovoříte o zkušenosti s prezidentem onoho klubu a vašeho prezidenta se členy toho klubu.
- Věnujte na klubovém setkání čas pro to, aby noví členové mohli sdělit své první dojmy z klubu a ostatní členové, aby mohli přijít s novými nápady.
- Jednou za měsíc zařaďte na závěr programu setkání desetiminutové fórum k prezentaci nových nápadů a otázek, které je třeba řešit.

## Zdroje na [My Rotary](#):

Příručka prezidenta klubu (*Club President's Manual*) – rovněž k dispozici v češtině na [www.rotary2240.org](http://www.rotary2240.org)

Příručka výboru pro správu klubu (*Club Administration Committee Manual*)

## 4 Zajistěte otevřenou komunikaci ve vašem klubu

Komunikace by ve vašem klubu měla probíhat dvěma způsoby. Činovníci klubu by měli otevřeně komunikovat se členy klubu a členové klubu by měli mít pocit, že jim nic nebrání otevřeně komunikovat s činovníky klubu. Je dobré mít plán šíření informací, který určuje, jaké informace se sdělují na setkáních klubu, co má být zveřejňováno na webových stránkách klubu a co se objeví na sociálních sítích.

### Nápady k vyzkoušení

- Aktualizujte pravidelně a často webové stránky a profily klubu na sociálních sítích; dbejte na oddělení informací určených jen členům klubu od informací pro veřejnost.
- Snažte se, aby členové zběhlí v užívání internetu pomáhali těm, kdo jsou méně zkušené v tom, jak se po internetu pohybovat a jak pracovat se sociálními sítěmi.
- Sdílejte se členy informace a pravidelně kontrolujte, jak na ně členové reagují.

### Zdroje na [My Rotary](#):

Centrum značky Rotary (*Rotary Brand Center*)

## 5 Připravujte členy na jejich příští funkce a tím usnadněte přechod v řízení klubu

Každoroční střídání v řízení klubu je příležitostí, při níž mohou členové převzít nové role. Je dobré, když se členové mohou seznámit se svojí řídicí rolí předem a brzo se zapojit do procesu předávání funkce. Existuje řada způsobů, jak zajistit kontinuitu: Je to možnost vykonávat určité funkce několik let; ve výborech mohou současně působit současný, budoucí a minulý předseda; současný prezident klubu může úzce spolupracovat s příštím a následujícím prezidentem, jakož i s prezidentem předchozím. S trochou předvídání se dá každý rok najít dost dobrovolníků, kteří nastoupí na uvolněné pozice.

### Nápady k vyzkoušení

- Umožněte činovníkům klubu, aby si sami vyhledali svého nástupce během svého funkčního období. Oni sami nejlépe vědí, o čem je jejich funkce a kdo by mohl v té pozici mít šanci obstát.
- Zajímejte se více o talent a zájmy členů klubu a určujte jim takové úlohy, které budou vykonávat rádi a budou v nich vynikat.
- Zorganizujte školicí seminář pro nastupující činovníky klubu nejpozději jeden měsíc před přejímáním jejich funkce.

### Zdroje na [My Rotary](#):

V části přípravy na řízení (*Leadership Development*):

Váš průvodce zahajování program (*Your Guide to Starting a Program*)

Příručka prezidenta klubu (*Club President's Manual*) – rovněž k dispozici v češtině na [www.rotary2240.org](http://www.rotary2240.org)

Příručka sekretáře klubu (*Club Secretary's Manual*)

Příručka pokladníka klubu (*Club Treasurer's Manual*)

Příručky pro výbory pro správu, členství, práci s veřejností, řízení projektů a Nadaci Rotary (*Club Administration, Membership, Public Relations, Service Projects, and Rotary Foundation Committee Manuals*)

## 6 Upravte stanovy vašeho klubu, aby odpovídaly tomu, jak klub funguje

Váš klub se rozvíjí a tomu by měly být přizpůsobovány i jeho stanovy. Doporučené stanovy Rotary klubu jsou jen východiskem pro vymezení toho, jak má být činnost vašeho klubu upravena. Považujte doporučené stanovy jen za návod a podklad, který si váš klub má upravit a přizpůsobit tak, aby stanovy klubu odpovídaly nově zaváděné praxi a postupům.

### Nápady k vyzkoušení

- Ověřte, zda klub používá nejnovější verzi doporučených stanov Rotary klubu (*Recommended Rotary Club Bylaws*).
- Umístěte stanovy vašeho klubu na vaši klubovou internetovou stránku nebo je rozdejte na členské schůzi klubu, aby se k nim mohli všichni členové klubu vyjádřit.
- Jednou za rok by měl klub stanovy revidovat a seznámit s nimi nové členy.
- Zvažte možnost, že se nové postupy v klubu nejprve vyzkoušejí a teprve, až se osvědčí, budou upraveny stanovy.

### Zdroje na [My Rotary](#):

Doporučené stanovy Rotary klubu (*Recommended Rotary Club Bylaws*) – k dispozici je překlad do češtiny [a slovenštiny] s úpravou zohledňující právní prostředí České republiky, resp. Slovenské republiky

Standardní Listina zásad Rotary klubu (*Standard Rotary Club Constitution*) – k dispozici je překlad do češtiny a slovenštiny

# 7 Vytvořte silné vazby mezi členy vašeho klubu

Scházejte se se členy vašeho klubu a snažte se objevit vaše společné zájmy. Kdo chodí do klubu rád, nejspíš v něm dlouho setrvá! Pokud zvete rodinné příslušníky na akce klubu, dá se očekávat, že se zúčastní zejména ti mladší. Pokuste se vytvářet příležitosti k tomu, aby se členové klubu mohli každý s každým seznámit; to platí zejména tehdy, když do klubu vstupuje nový člen.

## Nápady k vyzkoušení

- Sedněte si pokaždé k jiným členům klubu, abyste je lépe poznali.
- Zvažte založení satelitního klubu, aby se vyhovělo potřebám členů, kteří dojíždějí nebo mají malé děti.
- Zvěte přátele a příbuzné na setkání klubu, k účasti na projektech a akcích klubu. Snažte se jim ukázat, jak dobré je být dobrovolníkem, a zkuste je získat k tomu, aby se přidali nebo pravidelně pomáhali.
- Udělejte si malý průzkum v klubu s cílem zjistit, jakého typu společenských aktivit by se rádi účastnili a které dny v týdnu a časy dne jim nejvíc vyhovují.

## Zdroje na [My Rotary](#):

Jak fungují společenství Rotary (*Rotary Fellowships Handbook*)

Akční skupiny rotariánů (*Rotarian Action Groups*)

Registrace na RI kongres (*Convention registration*) na stránce [www.rotary.org/convention](http://www.rotary.org/convention)

# 8 Zajistěte, aby byli všichni členové klubu zapojeni do činnosti, která je skutečně zajímavá

Rotariáni vstupují do klubů s představou, že jim to pomůže něco pozitivního vykonat pro jejich obec a také proto, aby navázali nové kontakty. Pokud se to splní, pak v klubu také zůstávají. Zapojení do činnosti klubu je cestou k udržení nových i dlouhodobých členů klubu. Aktivní členové mají vztah sounáležitosti s klubem a cítí odpovědnost za projekty klubu. Zvažte možnost, že požádáte členy klubu, aby svou dobrovolnou prací podpořili projekt klubu nebo pomohli zorganizovat jeho akci.

## Nápady k vyzkoušení

- Zapojujte nové členy co nejdříve smysluplným způsobem. Zjistěte, co je do klubu přivedlo a požádejte je o převzetí nějaké funkce v klubu nebo o účast na některém projektu či akci klubu v takové souvislosti, aby jim to usnadnilo vyslovení souhlasu.
- Udělejte si průzkum zájmů členů klubu a výsledek průzkumu použijte při plánování projektů a akcí klubu nebo při přípravě programu každotýdenních setkání klubu.
- Požádejte členy klubu, aby se podrobněji představili, řekli něco o sobě, odkud jsou, z jaké rodiny, kde studovali a pracovali, jaké mají zájmy a v čem se projevuje jejich talent. Postupně si tak mapujte, jakou má klub zásobu talentů a zájmů.
- Přemýšlejte o tom, co se mohou členové klubu naučit a jakou zkušenost mohou získat z aktivit klubu. Taková zkušenost může přispět k jejich dalšímu profesnímu a osobnostnímu růstu.

## Zdroje na [My Rotary](#):

Obce v akci (*Communities in Action*)

Nástroje hodnocení členů (*Membership Assessment Tools*)

Zdroje pro sledování průběhu projektů (*Project Lifecycle Resources*)

## 9 Pěstujte v nových a současných členech klubu schopnosti vést a řídit kolektivy

Rotary kluby jsou plné profesionálů a osobností s vůdčími schopnostmi. S trochou školení o Rotary a o tom, jak řídit lidi, budou členové klubu dobře připraveni na to, aby jednoho dne převzali řízení klubu. Připravujte příští vůdčí osobnosti klubu tím, že zorganizujete orientační setkání s novými členy a že všem členům klubu budete vytvářet příležitosti k rozvinutí jejich schopností ve vedení a řízení kolektivů. Současní činovníci klubu by se měli zúčastnit školicích aktivit distriktu a vše, co se tam dozvěděli, by měli používat při práci v klubu.

### Nápady k vyzkoušení

- Jmenujte klubového školitele nebo sestavte školicí tým, který se postará o plán školení vašeho klubu.
- Nechte mladší a nové členy, aby převzali vůdčí role v klubu. Využijí vše, co už vědí a s čím mají zkušenost, a zároveň si doplní některé znalosti a dovednosti potřebné pro jejich další kariéru.
- Ptejte se členů klubu, jaký typ řídicích činností by si rádi vyzkoušeli.

### Zdroje na [My Rotary](#):

Navazujte kontakty za dobrými účely (*Connect for Good*)

Informace pro nové členy (*New member information*)

Nástroje školitele (*Trainer's Toolkit*) na stránkách školicího centra (*Learning Center*)

Orientace pro nové členy (*New Member Orientation*)

Příprava k vedení klubu:

Váš průvodce zahajování program (*Your Guide to Starting a Program*)

# 10 Sestavte výbory, které jsou pro váš klub užitečné

Váš klub by měl mít výbory, které usnadní jeho chod. Doporučené jsou zejména následující výbory pro:

- správu klubu
- členství
- práci s veřejností (PR)
- řízení projektů
- Nadaci Rotary

Sestavte další výbory, například výbor pro granty Rotary nebo pro službu mládeži, pokud je to potřeba. Ať už si vytvoříte jakékoli výbory, pamatujte, že mají přispívat k tomu, aby klub pokročil k dosažení svých cílů.

## Nápady k vyzkoušení

- Malé kluby: Zvažte, jak kombinovat práci výborů.
- Velké kluby: Sestavte další výbory, aby se mohli zapojit všichni členové klubu.

## Zdroje na [My Rotary](#):

Struktura výborů klubu (*Club Committee Structure*)

Příručky pro výbory pro správu, členství, práci s veřejností, řízení projektů a Nadaci Rotary (*Club Administration, Membership, Public Relations, Service Projects, and Rotary Foundation Committee Manuals*)