

7.září 2026 - Schůze Rotary Clubu Brno: Přivítání inboundů a jejich představení

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Datum konání schůze: 7. září 2026
- Místo: Grandhotel Brno, Benešova 605/18, Brno, Francouzský salonek
- Začátek: 18:00
- Předsedal: Ing. Pavel Havlík (prezident Rotary Clubu Brno)
- Zapsal: AI asistent Jirky Slezáka pro účely RC Brno

2. ÚČASTNÍCI

- Přítomní členové: Pavel Havlík, Jan Válka, Roman Sládek, Petr Peřina, Marek Vinter, Jiří Podlucky, Jiří Beneš, Jaroslav Kovář, Blahoslav Maršálek, Pavel Kutálek, Jiří Slezák, Eliška Maršálková
- Hosté:
 - Výmění studenti (inboundi), **Marcus** (Kanada), **Charlotte** (Francie), **Chi-chan/Jill** (Tchaj-wan), **Yujin** (Japonsko), **Aline** (Brazílie), **Danu** (USA)
 - Rotaract Brno: Katka Nečasová, Vojtěch Kupský
 - Host rodiče, Victoria Chen (Tchaj-wan) – Inbound 2023-2024

3. SHRUTÍ SCHŮZE

- Hlavní část věnována mládežnickému výměnnému programu:
 - Představení studentů, counsenlorů a hostitelských rodin; zajištění kontaktní komunikace (WhatsApp, e-mail).
 - Finanční administrace:
 - Měsíční kapesné pro každého studenta: 2 500 Kč; výplata proti podpisu potvrzení.
 - Emergency Fund: povinný depozit 300 EUR nebo 300 USD; bude kontrolován na Orientation meetingu v Kroměříži; možnost doplnit fund na místě (sobota dopoledne) – pomoc zajišťuje Roman/Marek.
 - Cestovní pravidla:
 - Cesty se hostitelskou rodinou: informovat školu a klub; formální povolení obvykle netřeba, ale nutná informovanost.
 - Samostatné cestování studentů: vyžaduje souhlas hostitelů, klubu, cílové strany a finální schválení (Mirek Barák); zpravidla až od jarních měsíců.
 - Rotaract: představení Rotaractu, nabídka doprovodných aktivit pro studenty, možnost společných akcí, propojování v Brně; výzva k zapojení členů Rotary do pozvání studentů na zajímavé akce.
 - Plán komunikace a harmonogram: Marek rozesílá harmonogram aktivit; členové mají potvrdit/komentovat.
 - Logistika Orientation meetingu v Kroměříži: probíhá od pátku do neděle; povinná sobota; možnost přespání; přítomnost Romana dopoledne kvůli administraci emergency fundu; účast Mareka jako oficiálního funkcionáře.
 - Možnost studia češtiny na FF MU Brno (kabinet češtiny pro cizince), podmínky, přihlášky, vstupní test
- Administrativní kroky proběhly během schůze: výplata kapesného, podpisy potvrzení, instrukce k emergency fundu, představení koncilérů studentům.

4. PODSTATA SCHŮZE

- Operativní téma: zajištění hladkého startu ročníku výměnných studentů – finanční, organizační a bezpečnostní rámec, představení koncilérů, nastavení komunikačních kanálů.
- Komunitní téma: propojení Rotary a Rotaractu v Brně, integrace studentů do aktivit klubu a města.

5. REKAPITULACE STANOVISEK

- Roman Sládek: praktické vedení administrace kapesného a emergency fundu; důraz na dodržení podmínek programu; připravenost pomoci v Kroměříži.
- Marek Vinter: koordinace harmonogramu aktivit, komunikace s konciléry a rodinami; důraz na předvídatelnost a včasné informace.
- (Rotaract): nabídka aktivit, přání průběžného kontaktu (WhatsApp), spolupráce při seznamování s Brnem.
- Členové klubu: ochota zvát studenty na klubové akce; podpora rodin v organizaci; respekt k pravidlům cestování.

6. EMOCE A ATMOSFÉRA

- Atmosféra konstruktivní, organizačně náročná, ale přátelská.
- U studentů: nadšení, zvědavost (např. chuť vyzkoušet české tradiční jídlo, svíčkovou).
- U vedení: pragmatismus, pečlivost v administraci, trpělivost při vysvětlování pravidel.
- U Rotaractu: otevřenost a energie zapojit studenty do společenského života Brna.
- Celkově: očekávání úspěšné sezóny, důraz na bezpečnost a tradice.

7. ÚKOLY, KROKY A AKCE (CHECKLIST)

- Rozeslat harmonogram aktivit výměnných studentů a sbírat připomínky – odpovědný: Marek, termín: bezodkladně
- Zajistit WhatsApp/e-mail skupinu pro counsellory, host-rodiny a studenty – odpovědný: Marek / Rotaract, termín: bezodkladně
- Vyplatit kapesné 2 500 Kč každému studentovi proti podpisu – odpovědný: Roman Sládek, termín: průběžně měsíčně
- Vybrat a potvrdit Emergency Fund (300 EUR/USD) – odpovědný: Roman Sládek (na schůzi) + kontrola v Kroměříži (Ondřej/Mirek Barák), termín: nejpozději při orientation meetingu
- Předat studentům pravidla cestování (rodinné cesty vs. samostatné cesty) – odpovědní: counsellori, termín: ihned
- Připravit krátké 30min prezentace studentů (EN/CZ) pro klub – odpovědný: Rotaract (Vojtěch Kupský) ve spolupráci s counsellory, termín: průběžně v průběhu podzimu
- Koordinovat dopravu studentů na orientation meeting (pá-ne, povinná sobota) – odpovědný: hostitelské rodiny, termín: před odjezdem
- Vytvořit přehled aktivit Rotary, na které lze zvát studenty (kalendář) – odpovědný: sekretariát klubu, termín: průběžně
- Studentům a hostrodičům budou rozeslány přihlášky pro zápis Inboundů do studia češtiny pro cizince na FF MU Brno včetně dalších informací ke studiu.

8. EFEKTIVITA VEDENÍ SCHŮZE

- Pozitiva:
 - Jasná struktura administrativních kroků (kapesné, emergency fund, podpisy).
 - Praktické vysvětlení pravidel cestování a postupů na orientation meetingu.
 - Aktivní nabídka Rotaractu a výzva k zapojení členů.
- Prostor ke zlepšení:
 - Předem rozeslané instrukce a formuláře (kapesné, emergency fund) ušetří čas na místě.
 - Řízené představení: seznam studentů a counsellorů promítnout nebo vytisknout.

9. UKONČENÍ

- Čas ukončení: 19:30 hod
- Příští schůze: Pondělí 14.9.2026, 18:00 hod, Modrý salonek (Hotel Slavia – (staro)nové setkávání členů RC Brno.

